



שירות בתי הסוהר
מנהל תמיכה לוגיסטית
מחלקת רכישות - ענף מכרזים

מכרז מס' 43/2022 שירותי עיצוב גרפי ועריכת וידאו

1. **כללי**
 - 1.1 שירות בתי הסוהר (להלן: **שב"ס** או **המזמין**) מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי עיצוב גרפי ועריכת וידאו (להלן: **"ההצעה"** או **"ההצעות"**; להלן: **"הטובין"** ו/או **"השירותים"**) בהתאם למפורט להלן.
 - 1.2 מסמך זה והמצורפים לו יהוו הצעה מטעם המציע לאחר הגשתם בהתאם להוראות המפורטות למזמין.
 - 1.3 ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז, יהווה מסמך זה וכל המצורפים לו - הסכם התקשרות מחייב בין המציע לבין שב"ס.
2. **מסמכי המכרז**
 - 2.1 מסמכי המכרז זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il>, עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון פנים - שירות בתי הסוהר (להלן: **האתר**).
 - 2.2 כל תיקון או הוספה להוראות המכרז אם וככל שיפורסמו מטעם המזמין באתר מהוות חלק מחייב ממסמכי המכרז וההתקשרות בו. הודעה או מידע שלא פורסם באתר לא יהווה חלק מהוראות המכרז.
 - 2.3 על המציע לעקוב ולהתעדכן בהודעות שב"ס באתר מנהל הרכש הממשלתי.
3. **תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז לשירותי עיצוב גרפי:**
 - 3.1 נותן השירות מטעמו של המציע יעמוד במצטבר **בשני התנאים יחד**:
 - לנותן השירות במכרז תואר ראשון המאושר ע"י המל"ג או הנדסאי /טכנאי המאושר על ידי המה"ט או תעודה המעידה על ביצוע קורסים/הכשרות בעיצוב גרפי בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות.
 - עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר מנכ"ל/מציע מאומת ע"י עו"ד ובצירוף העתק תעודה .
 - 3.2 לנותן השירות במכרז ניסיון מקצועי מוכח בעיצוב גרפי של לפחות 3 שנים החל מתאריך 1.1.2018
 - עמידה בתנאי זה תוכח באמצעות תצהיר מנכ"ל/מציע מאומת ע"י עו"ד תוך פירוט הגופים להם סופק השירות, לרבות פירוט אנשי קשר ודרכי ההתקשרות עימם.

4. **תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז לשירותי עריכת וידאו :**
 נותן השירות מטעמו של המציע יעמוד במצטבר **בשני התנאים יחד** :
- 4.1 **לנותן השירות במכרז תואר ראשון המאושר על ידי המל"ג או הנדסאי/טכנאי המאושר על ידי המה"ט או תעודה המעידה על ביצוע קורסים/הכשרות בעריכת וידאו בהיקף מצטבר של 100 שעות לפחות.**
 עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר מנכ"ל/מציע מאומת ע"י עו"ד ובצירוף העתק תעודה.
- 4.2 **לנותן השירות במכרז ניסיון מקצועי מוכח בעריכת וידאו של לפחות 3 שנים החל מתאריך 1.1.2018 בביצוע של תוצרי וידאו לפחות.**
 עמידה בתנאי זה תוכח באמצעות תצהיר מנכ"ל/מציע מאומת ע"י עו"ד תוך פירוט הגופים להם סופק השירות, לרבות פירוט אנשי קשר ודרכי ההתקשרות עימם.
5. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:**
- 5.1 כל התנאים להגשת הצעות במכרז הינם תנאים מצטברים. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים עלולה להיפסל על הסף.
- 5.2 מובהר בזאת כי לא תתקבלנה הצעות משותפות, אלא רק הצעות מישות משפטית אחת.
- 5.3 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמצעים להגיש לו תוך המועד שיקבע שב"ס, כל מידע נוסף המאמת את דרישות תנאי הסף לרבות אישורים שונים ודוגמאות.
- 5.4 שב"ס שומר לעצמו הזכות לפנות לגורמים אותם ציין המציע, לשם בחינת אופן ביצוע השירות ומידת שביעות הרצון של מזמיני השירות.
- 5.5 **המציע נדרש לעמוד גם בתנאים המוקדמים המצטברים כמפורט להלן :**
- 5.5.1 המציע או נותן השירות מטעמו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות, והנו מחזיק ברישיונות תקפים הנדרשים על פי דין לעסוק בתחום הקשור בנושא ההתקשרות, עומד בדרישות כל תקן ישראלי רשמי בנושא ההתקשרות לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.**
- 5.5.2 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- להוכחת הנ"ל, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף.**
- 5.5.3 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה אשר רשום בישראל על פי כל הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.**
- 5.5.4 **עבור תאגיד -** נסח חברה/שותפות עדכני, לרבות מסמך עדכני מרשות התאגידים (עד חודש לפני מועד האחרון להגשת ההצעה), בו יצוין כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. ושהמציע אינו חברה מפרת חוק ושאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- את הנסח ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

5.5.5 עבור עמותות וחל"צ -

- 5.5.5.1 המציע יצרף להצעתו אישור המוכיח כי הינו מלכ"ר.
- 5.5.5.2 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות / ההקדשות, לפי העניין, המעיד שהגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, חוק החברות ו-חוק הנאמנות, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין.
- 5.5.5.3 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ.
- 5.5.5.4 יצוין כי בהתאם להנחיות רשות המסים, מלכ"ר אשר לא יציג אישור כנדרש, כאמור לעיל, לא יסווג לצורכי חוק מע"מ במסגרת פעילותו במכרז כמלכ"ר.
- 5.5.5.5 להוצאת האישור על המלכ"ר לפנות להחלטת מיסוי מקדמית למחלקה מקצועית מע"מ, שבחטיבה המקצועית ברשות בכתובת:
- <https://www.misim.gov.il/tmmisuyweb/frmLogin.aspx?cur=3>
- 5.5.5.6 ככל ולא התקבלה החלטה על ידי רשות המסים ועל המלכ"ר להגיש מועמדותו במכרז, רשאי המלכ"ר לצרף אישור מייצג כי פנה לרשות המסים בנושא סיווגו בהתאם לחוק מע"מ לצורך המכרז. על המציע לצרף את הפנייה להחלטת מיסוי מקדמית בצירוף מספרה, אשר ניתן לו על ידי המערכת בצורה אוטומטית.
- 5.5.5.7 למען הסדר הטוב, יובהר כי האמור בסעיף לעיל אינו מהווה אישור לעניין סיווג המלכ"ר לצורכי חוק מע"מ אלא, אישור על פנייה לרשות המסים בלבד וכי שאלת הסיווג תתברר ותוכרע באישור של רשות המסים אל מול המציע.
- 5.5.6 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- להוכחת הנ"ל, המציע יצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וניכוי מס במקור (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.5.7 המציע הנו "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור ר"ח בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז.
- 5.5.8 תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב.
- 5.5.9 התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצ"ב.
- 5.5.10 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצ"ב.
- 5.6 ערבות מכרז - (ערבות המוגשת עם הגשת הצעה במכרז)
- 5.6.1 במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

6. קופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות במכרז זה היא למשך שנה אחת, (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 6.2 שב"ס יהיה רשאי להאריך, את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים (לא כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

תאריך 27/11/2022
6.3 לשב"ס בלבד נתונה הזכות לסיים את התקשרות כולה או חלקה ע"י הודעה בכתב של 30 יום מראש, ומי מהמצעים או הספקים לא יהיו זכאים לתשלום או פיצוי, למעט בגין הביצוע בפועל.

7. המועד אחרון להגשת הצעות:

המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד לתאריך 09/01/2023 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד - תיפסל.

8. אופן ומקום הגשת הצעות

- 8.1 ההצעה למכרז תוגש באופן ידני לתיבת המכרזים מס' 3 הממוקמת במחלקת רכישות, נציבות שירות בתי הסוהר, בכתובת מפגש הרחובות הרב שמעון יצחק אפריאט ושדרות ירושלים, רמלה (הגעה באמצעות waze: נציבות שירות בתי הסוהר. המזמין אינו אחראי ואינו מתחייב ששירותי waze יפעלו כהלכה אם בכלל. הצעות שתשלחנה בכל דרך אחרת עלולות להיפסל, או שלהיראות כאילו לא הוגשו כלל.
- 8.2 סיבות שונות, ובכללן בדיקות ביטחוניות בכניסה למתקן שב"ס עלולות לעכב את מגיש ההצעה, ועליו לכלכל צעדיו מראש כך שיגיש את ההצעה בזמן.
- 8.3 על המציע להגיע עם תעודה מזהה.

9. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אולם לא יותר משנה מהמועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם הסכים המציע להארכת תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

10. זוכה חלופי

- 10.1 חלק או כלל המציעים שעמדו בתנאי הסף והתנאים המוקדמים, ייבחרו כזוכים חלופיים במכרז לפי סדר הזכייה בקטגוריה מושא הצעתם. שב"ס יהיה רשאי לבחור בזוכה/ים חלופיים ולממש ההתקשרות עמו/ם אם מכל סיבה שהיא לא תמומש ההתקשרות עם הזוכה הקודם במכרז, או שההתקשרות הסתיימה לפני תום תקופת המכרז.
- 10.2 מציע שהוגדר כזוכה חלופי ע"י ועדת המכרזים של המזמין, יהיה מחויב לממש את ההתקשרות עם המזמין בקרות אחד המקרים האמורים בסעיף לעיל במשך שנה מהיום האחרון להגשת הצעות, ובכפוף להחלטת והזמין להסכמת הזוכה החלופי ניתן יהיה לעשות כן במשך כל תקופת המכרז, על הארכותיה.

11. פניות מאת מציעים פוטנציאליים

11.1 פניות ושאלות הבהרה מטעם מציעים ניתן להעביר עד לתאריך 13/12/2022, שעה 12:00 לכל כתובות הדוא"ל שלהלן: shiranb@ips.gov.il ; OlgaY@ips.gov.il ; OrelN@ips.gov.il

11.2 הפנייה תוגש בקובץ WORD ותכלול את כל הפרטים הבאים: שם ומספר המכרז; פרטי השואל; מס' טלפון; מס' פקס וכתובת דוא"ל; מספר העמוד והסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה; פירוט השאלה.

11.3 התשובות תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שם הפונה.

11.4 פרסם שב"ס מענה לפנייה - יהיה נוסח המענה מחייב כחלק ממסמכי המכרז וההתקשרות.

11.5 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות שב"ס (ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה) באתר מינהל הרכש הממשלתי.

12. שינויים והסתייגויות

המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז המקוריים, אין לערוך שינוי במסמכי המכרז, לרבות כל נספחיו. בקשר לשינוי, תוספת או הסתייגות על גבי מסמכי המכרז, תהיה ועדת המכרזים של שרות בתי הסוהר רשאית, לפסול או לדחות את ההצעה או לראותה כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

13. היקף ההתקשרות

13.1 היקף הטובין ו/או השירותים אשר יירכשו בפועל במהלך תקופת המכרז יהיו על פי צרכי שב"ס כפי שאלו נוצרים ומשתנים מעת לעת. הנתונים המובאים במסמכי מכרז זה, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את שב"ס בכל דרך שהיא בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל. ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של שב"ס ו/או האפשרויות התקציביות.

13.2 למציע הזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב.

14. תנאים להתקשרות עם הזוכה במכרז

14.1 המציע הזוכה יחל בעבודתו תוך 7 ימים מיום החתימה על ההסכם.

14.2 היה זוכה המציע במכרז יהיה עליו להציג את המסמכים הבאים, בנוסח שיוצג ע"י שב"ס, כתנאי להתקשרות שב"ס עמו, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה:

14.2.1 הצהרת הזוכה בדבר מס' העובדים והמחזור הכספי השנתי, לשם בחינת סיווגו כעסק זעיר/קטן/בינוני.

14.2.2 הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים, לחלופין יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי הזמין בקישור: <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>. הזוכה יישא בעלויות ההתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

14.2.3 דרישות ביטחון - המציע הזוכה מתחייב לקיים ולבצע את דרישות הביטחון כמפורט בנספח המצ"ב למסמכי המכרז.

14.2.4 מציע זוכה מלכ"ר (עמותה/חל"ץ) ימציא אישור מרשות המסים כי השירות/הטובין אשר יינתן, מושא המכרז, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ. ככל ולא המציא.

14.2.5 ערבות ביצוע

- 14.2.5.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם, יפקיד המציע - ככל שיזכה במכרז, לאחר קבלת הודעת זכייה, ערבות בנקאית.
- 14.2.5.2 מיום 1 לספטמבר 2022 תוגש ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות הביצוע דיגיטלית").
- 14.2.5.3 ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של שב"ס.
- 14.2.5.4 ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% מאומדן שווי ההתקשרות (כולל מע"מ), כפי שיקבע ע"י שב"ס מעת לעת וזאת בכל עת שתוארך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאומדן עתידי של ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף עד למועד שיקבע לפי שיקול דעת שב"ס.

מצ"ב נספח למסמכי המכרז - נוסח ערבות ביצוע .**14.2.6 ביטוח**

- 14.2.6.1 ידוע למציע כי ככל שיבחר כזוכה במכרז (להלן בסעיף זה גם: הספק), יהיה על עליו לעמוד בכל דרישות הביטוח המפורטות בהוראות המכרז, והוא מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי המציע קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחי כיסוי לפעילותם.
- 14.2.6.2 המציע (אם יבחר כזוכה במכרז) יוודא כי בכל ביטוחי המתייחסים לנשוא המכרז (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק; יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לנשוא המכרז, יכללו מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר כמבוטחים נוספים; יוודא כי בכל ביטוחי המתייחסים לנשוא המכרז ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 14.2.6.3 בטרם הגשת הצעתו במכרז התייעץ המציע עם אנשי מקצוע מתחום הביטוח, בחן ושקל את האפשרויות הביטוחיות העומדות בפניו, עלותן, משמעויותיהן הכלליות.
- 14.2.6.4 הצעת המחיר המוגשת על ידי המציע מגלמת, בין השאר, את עלות הביטוח הנדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז זה, כל תקופתו, על הארכותיה.
- 14.2.6.5 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז - יעמדו כל פוליסות הביטוח בתוקפן לכל תקופת ההתקשרות במכרז, ותקופות ההארכה.

14.2.6.6 כל הסתייגות/שאלת הבהרה לעניין דרישות הביטוח תובא לפני המועד האחרון לשאילת שאלות הבהרה כמפורט בפרק א'. לא יתקבלו שינויים מהותיים בדרישות הביטוח לאחר בחירת זוכה.

14.2.6.7 מובהר כי המציע שהצעתו תיקבע כזוכה יתחייב להמציא לשירות בתי הסוהר העתקי פוליסות מאושרות וחתומות על ידי מבטחו או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על ביצוע ביטוחים, **במועד שלא יואחר מ- 7 (שבעה) ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על זכייתו** ובכל מקרה בטרם יחתום השב"ס על הסכם עמו בקשר למכרז דנא.

14.2.6.8 יודגש, כי אי הגשת העתקי פוליסות ו / או אישור קיום ביטוחים כאמור על ידי המציע הזוכה לעיל עד למועד האמור תקנה לשב"ס את הזכות להתקשר עם זוכה החלופי תחתיו.

14.2.6.9 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז – יעמדו כל פוליסות הביטוח בתוקפן לכל תקופת ההתקשרות במכרז, ותקופות ההארכה.

14.2.6.10 אי עמידה בכלל תנאי דרישות הביטוח כמפורט לעיל, זה תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות במכרז. ידוע למציע כי ככל שלא יעמוד בדרישות כתב ההתחייבות, תהיה למזמין הזכות לפסול את הצעתו או לבטל את זכייתו וההתקשרות עמו במכרז, לאלתר ובלא התראה מוקדמת.

14.3 עמידה בדרישות הנ"ל מהווה תנאי להתקשרות. לא קיים המציע הזוכה במכרז תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו במכרז ושב"ס יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז (אם נדרשה הגשתה), בנוסף לכל סעד לפי דין, לבטל את זכייתו ולהתקשר עם זוכה חלופי.

15. הצטרפות למכרז

המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה רשאים להתקשר עם הזוכה במכרז במהלך תקופת ההתקשרות במכרז, על הארכותיה, בתנאים זהים לתנאי המכרז וההסכם.

16. הרחבת ההתקשרות

16.1 שב"ס, משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים ושירותי הכבאות וההצלה בישראל יהיו רשאים להרחיב את אספקת השירותים ו/או הטובין מושא המכרז זה למתקנים נוספים, והמציע הזוכה יספק לספק את השירותים והטובין מושא ההרחבה האמורה גם למתקנים הנוספים באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו, או בתנאים ובמחירים המיטיבים עם המזמין.

16.2 שב"ס, המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל יהיו רשאים להרחיב את ההתקשרות במכרז לאספקת טובין/שירותים הקשורים או משלימים את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן בהתאמה: השירותים ו/או הטובין הנוספים), והמציע הזוכה יספק גם את השירותים ו/או הטובין הנוספים. התמורה עבור השירותים הנוספים ו/או הטובין הנוספים תיקבע עפ"י תנאי המכרז או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסך התמורה הנוספת בעד הטובין הנוספים והשירותים הנוספים לא תעלה על 50% מערך ההתקשרות המקורית.

17. תשלום התמורה

- 17.1 המחיר (השירותים / הטובין) הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויות הספק. (לעיל ולהלן: התמורה) לא ישולם כל תשלום נוסף מצד שב"ס בקשר למכרז זה.
- 17.2 הספק יעביר חשבוניות לתשלום לדרך מערכת פורטל ספקים ממשלתי, לשם ביצוע התמורה באמצעות הפורטל. למזמין עומדת הזכות לדרוש כל דיווח מצד הספק בקשר להתקשרות במכרז לפני ביצוע התשלום.
- 17.3 שב"ס ישלם לספק בתמורה לביצוע התחייבויותיו כנגד חשבוניות מס כדין ובכפוף לביצוע בפועל את הסכומים כמפורט בהצעתו. התשלום יבוצע לאחר ביצוע כלל התחייבויות הספק.
- 17.4 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3. כאשר ספירת הימים לתשלום תהיה החל מאישור של החשבונית במערכת פורטל הספקים.

18. זכויות שב"ס

- 18.1 שב"ס רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא
- 18.2 לשב"ס הזכות לקיים מו"מ עם המציע המסתמן כזוכה או הזוכה בכל אחד משלבי המכרז ומימושו. אם כל ההצעות שהוגשו למכרז (או לנושא מסוים במכרז בו ייבחר זוכה) מרעות עם שב"ס לעומת האומדן, יתכן ויורשה למציעים להגיש הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם, בתנאים מיטיבים לעומת הצעתם המקורית.
- 18.3 שב"ס רשאי שלא להתחשב בהצעתו של מציע אשר לא הגיש את הנדרש ממנו בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך ע"י שב"ס או שלאחר הבדיקות המקדימות נמצא כי ההצעה אינה הולמת את תנאי המכרז ודרישות הסף והתנאים המקדימים.
- 18.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון שב"ס מבחינת מחיר ההצעה, רשאי שב"ס לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בתנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים.
- 18.5 לוועדת המכרזים הזכות לפסול הצעות החורגות מעלה/מטה בשיעור הגבוה מ-20% מהאומדן, ולבטל את המכרז או חלקו.
- 18.6 במקרים שבהם שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה בשקלול כלל אמות המידה שנקבעו לבחירת הזוכה במכרז, ודורגו שתיהן במקום הראשון, רשאית ועדת המכרזים להורות על קיום הליך תחרותי נוסף. ההליך התחרותי הנוסף יוכרע לפי אמות המידה שנקבע ועדת המכרזים, ואלו עשויות להיות דומות או שונות מאמות המידה שנקבעו בעת פרסום המכרז.
- 18.7 שב"ס יהא רשאי לפסול בהתאם לשיקול דעתו, בהחלטה כתובה מנומקת, ובכפוף לכל דין, איזו מין ההצעות במכרז ובכלל זה יהיה רשאי לפסול הצעה שקיים ביחס אליה בסיס לחשש סביר כי הנה הצעה תכסיסנית, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, הצעה הכוללת מידע שאינו נכון או הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור.
- 18.8 בכל שלב שב"ס יהיה רשאי לדרוש הבהרות, השלמות או מידע נוסף ממי מהמציעים, הזוכים או הספקים במכרז.

19. סוד מסחרי או סוד עסקי

- 19.1 מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש המציע להצהיר במסגרת הצעתו מהו המידע הכלול בהצעתו אשר העיון בו על ידי מציעים אחרים עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו.
- 19.2 מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא יעמוד לעיון מציע אחר, ואף אם צוין לגביו כי הינו סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 19.3 למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני מציעים אחרים והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף הצהרה בדבר סוד מסחרי או מקצועי כאמור, לא יהיה רשאי לצרפה לאחר הגשת הצעתו למכרז.
- מצ"ב הנספח במסמכי המכרז. נוסח מחייב להצהרה אודות סוד מסחרי, עסקי או מקצועי.**

20. הצמדות

- 20.1 תנאי ההצמדה המפורטים להלן נקבעו ע"י החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם להוראת חשכ"ל מס' (7.3.2) ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 20.2 הגדרות בנושא הצמדה**
- 20.2.1 תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 20.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 20.2.3 מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 20.2.4 מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 20.2.5 הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 20.2.6 מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 20.3 עקרונות ביצוע הצמדה**
- 20.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן- כללי - לוח 11 המתפרסם בירחון לסטטיסטיקה של מחירים מאת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").
- 20.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 20.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 20.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית בשב"ס.
- 20.3.5 מנגנון ביצוע הצמדה
- 20.3.6 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 20.3.7 ההצמדה תתבצע מדי חודש.
- 20.3.8 עם אספקת הטובין/ השירות/ העבודה עפ"י תנאי המכרז, יגיש המציע שיזכה במכרז חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל.

20.3.9 החשבונתית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת. למען הסר ספק, מובהר בזאת המציע זוכה לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה רטרואקטיביים. החישוב יתבצע מרגע הגשת הבקשה ע"י הספק מותנה באישור שב"ס.

20.3.10 כפוף לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.

20.3.11 זכותו של שב"ס לבדוק ולשנות בתום כל שנה את שיטת ההצמדה בהתאם לתנאים המשתנים במשק.

20.3.12 במקרה של עליית מחירים חדה מכל סיבה שהיא (למשל נוכח שינוי במחירי חומרי הגלם בעולם) הספק יהיה רשאי להגיש בקשה לאישור שינוי המחיר בהתאם.

20.3.13 במקרה של ירידה חדה במחירים, לשב"ס שמורה הזכות לעדכן את המחירים בהתאם.

21. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. ככל שמציע יצהיר על זכאותו להטבה כאמור בסעיף זה – תעמוד למזמין הזכות לדרוש הבהרות והגשת מסמכים בנוסח המבוקש ע"י המזמין.

22. הגשת הצעה ע"י מלכ"ר

22.1 אם המציע הוא מוסד ללא כוונות רווח (מלכ"ר), הפטור ממע"מ, עליו לצרף להצעתו אישור המוכיח כי הוא מלכ"ר.

22.2 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ. (כאמור, בפרק תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

22.3 מציע שהוא מלכ"ר מתחייב ומצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הצעת המחיר מטעמו היא סופית ומוחלטת ותקפה לכל תקופת המכרז על הארכותיה והמזמין לא יידרש לשלם מע"מ עבור מרכיבי הצעת המחיר, וכי היה ויוטל מע"מ על מחיר ההצעה או איזה מחלקיו - ישולם המע"מ ע"י המציע ומבלי שיגולגל אל המזמין.

22.4 לצורך השוואת הצעות - השוואת ההצעות ברכיב המחיר תיעשה על פי עיקרון היעילות למזמין – קרי, לפי הסכום אותו יידרש המזמין לשלם למציע בפועל. זאת גם בהסתמך על עקרון היעילות הכלכלית והשאיפה להתקשרות יעילה ולחיסכון בכספי הציבור על ידי השגת מירב היתרונות למזמין. כך שלהצעת המחיר של חברות בע"מ יתווסף מע"מ ומציע הפטור ממע"מ, תחושב ללא תוספת מע"מ.

23. התחייבות לזמן חירום

המציע הזוכה יספק את הטובין ו/או השירותים לפי הוראות המכרז, גם בעתות שעת חירום, ובכלל זה, גם בהכרזת הממשלה על מצב מיוחד בעורף או שעת התקפה, בהתאם לחוק התגוננות אזרחית

מכרז מס' 43/2022
התשי"א-1951, או הכרזה על אירוע אסון המוני בשטח המדינה כולה ו/או בחלק מסוים ממנה
תאריך 27/11/2022
בהתאם לפקודת משטרת ישראל (נוסח חדש) התשל"א-1971.

מפרט1. פללי

- 1.1 שירות בתי הסוהר (להלן: שב"ס) מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי עיצוב גרפי ועריכת וידאו למחלקת תקשורת וקשרי קהילה (להלן: "הדוברות") והכל בהתאם למפורט להלן:
- 1.1.1 בשב"ס מחלקת תקשורת וקשרי קהילה שכחלק מתפקידה, נותנת שירותים ליחידות המטה, המחוז והשטח וזאת באמצעות ביצוע והפקת סרטונים, סרטים, מצגות, הוצאה לאור.
- 1.1.2 מדובר בשירותים שוטפים וכן בשירותים הניתנים במסגרת כנסים, פרויקטים ומשימות ייחודיות.
- 1.1.3 עם הרחבת הפעילויות וכן המשימות הארגוניות כגון: "קברניט" תכנית חוסן למפקדים ותכניות נוספות שייקבעו בהתאם לתכנית העבודה השנתית, נדרשת מחלקת תקשורת וקשרי קהילה, לספק תוצרי גרפיקה, עריכת וידאו, סרטונים, עלונים מחלקתיים ומצגות (להלן: "התוצרים").
- 1.2 היקף השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה תלוי בצורכיהם המשתנים של המזמין.
- 1.3 אין באפשרות המזמין להעריך את היקפם המדויק ואין באפשרות המזמין להעריך היקף עבודה מינימלי או מקסימלי, בכל היקף שהוא.
- 1.4 מובהר בזאת, כי מאחר והמכרז הינו עבור ארגון ביטחוני, המציע שייבחר יידרש להכשיר מעצב גרפי נוסף ועורך וידאו נוסף, אשר יהווה עתודה למקרה בו העובד שייבחר מטעם המציע (הן למעצב גרפי והן לעורך וידאו) לא יספק את השירותים מכל סיבה שהיא. העובד שיהווה עתודה יידרש להכשרה מלאה כולל אישורים ביטחוניים כמחויב בנספח הביטחון.
- 1.5 נותני השירות מטעמו של המציע הזוכה יהיו זכאים לאכול ארוחת צהריים בחדר האוכל של היחידה בה יינתנו השירותים בתעריף אורח (עלות ארוחת הצהריים נכון למועד הפרסום הינה 25 ₪).
- 1.6 מודגש כי המציע יהיה מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה, באמצעות עורך הווידאו המוצע על ידו ושאושר ע"י המזמין ובאמצעות המעצב הגרפי המוצע על ידו ושאושר ע"י המזמין – לרבות בתקופת הארכת ההסכם, ככל שהמזמין יחליט להאריך את ההסכם.
- 1.7 מודגש כי המציע הזוכה רשאי לבקש להחליף את עורך וידאו/מעצב גרפי כפי שאושר ע"י המזמין וזאת רק לאחר תום תקופה של שנה לפחות מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם מדובר בהחלפה עקב נסיבות שאינן תלויות בו ושלא ניתן היה לצפות מראש, שדווחו לשירות בתי הסוהר מיד לאחר שנודעו לספק. בנסיבות כאמור בסיפא של סעיף זה, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולהתקשר עם הזוכה החלופי.
- 1.8 מובהר כי החלפת עורך וידאו/מעצב גרפי בכל עת ומכל סיבה שהיא תהא רק על פי בקשה בכתב ולאחר קבלת אישור מראש מרע"ן הסברה וקש"ח וראש יחידת ההפקות מטעם שירות בתי הסוהר, לרבות ביחס לזהותו של הגורם המחליף.
- 1.9 כמו כן מובהר כי שירות בתי הסוהר שומר לעצמו את הזכות לערוך כל בדיקה או מבחן לגורם המחליף לצורך בחינת התאמתו לתפקיד וכי יהיה עליו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח הביטחון.

1.10 שירות בתי הסוהר שומר לעצמו את הזכות לבקש החלפת נותן שירות בעקבות חוסר שביעות רצון מקצועי מנותן השירות, מובהר כי **אין** על המזמין לנמק דרישותיו והחלטותיו לפי סעיף זה.

1.11 המציע מתחייב לפי דרישת המזמין לחדול מלהעסיק עובד ו/או מי מטעמו ולהרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים לפי מכרז זה, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן באספקת השירותים בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב מאת המזמין. מובהר כי **אין** על המזמין לנמק דרישותיו והחלטותיו לפי סעיף זה.

1.12 הרחקת מי מטעם המציע כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע המפורט במכרז זה והמציע יציב לאלתר עובד חליפי לביצוע העבודה.

1.13 המזמין לא יהיה חייב בפיצוי כלשהוא למציע או למי מעובדיו בשל נזקים שנגרמו או שייגרמו למי מהם בשל דרישת המזמין כאמור לעיל.

1.14 **למען הסדר הטוב, מובהר כי עשיית שימוש בשירותי מכרז זה שלא לצורכי המזמין ועבור המזמין, מהווה לכאורה עבירה בהתאם לפרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 והמפר אותן צפוי לעונשים הקבועים בחוק ובנוסף מהווה לכאורה עבירה לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971. לרבות, מהווה הפרה יסודית של המכרז.**

2. שירותי עיצוב גרפי

1.1 השירותים הנדרשים בתחום העיצוב הגרפי

1.1.1 השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם כלל שירותי העיצוב הגרפי המאפיינים את עבודתה של מחלקת הדוברות בשב"ס בכלל ויחידת ההפקות בשב"ס בפרט. ובכלל זה, מיתוג מוצרים ומסמכים, בין היתר בתחומים הבאים: מודעות מסוגים שונים; תוצרי אינטרנט; חוברות; מצגות; ניירת (לרבות עלונים, כרזות, פולדרים) שילוט; מוצרים לתערוכות; גריד לתוצרים גרפיים; שירותי הנגשה; ועוד.

1.1.2 יודגש כי במסגרת מכרז זה יידרשו שירותי עיצוב גרפי חדשים ושירותי עיצוב גרפי לתוצרים קיימים להם יידרש שינוי/ תיקון/ תיקוני טקסט/ גופן/ התאמות גודל/ תיקוני צבע/ תיקוני תמונה/ טיפוגרפיה עימוד/ טקסט חדש וכיו"ב.

1.1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים נשוא מכרז זה יכללו גם עיצוב גרפי, ו/או תיקונים לתוצרי עיצוב גרפי **לעניין הפלטפורמות הבאות, כולן או חלקן:**

1.1.3.1 **מודעות** - לרבות גריד מסגרת למודעה שוטפת, מודעה טקסטואלית (לרבות טיפוגרפית), התאמות גודל, סטריפ, מודעות מעוצבות, מודעת קמפיין מעוצבת און ליין ואופ ליין, מודעות אבל, מודעות מכרז ומודעות משפטיות; מודעות דרושים מעוצבות, סגירה לדפוס של תוצר קיים.

1.1.3.2 **חוברות** - לרבות עיצוב שער וגריד, עיצוב טקסטים, גרפים, טבלאות ותמונות, אינפוגרפיקה והנגשת מסמך אופיס/ PDF והבאה לפני הורדה לדפוס.

1.1.3.3 **מצגות** - לרבות מצגת בניית גריד, מצגת פאוור פוינט וכל פורמט גרפי אחר ו/או נוסף.

1.1.3.4 **ניירת וסריקות** - לרבות גלויות, דפי מידע, כרטיסי ביקור, מחברות, מעטפות, ניירות, סריקה - כלל הסוגים.

1.1.3.5 **עלונים, כרזות, פולדרים** - לרבות כרזות עם או בלי ויזואל, עלונים בהיקפים ובגדלים שונים, פולדרים כולל עיצוב / תיקון קיים.

1.1.3.6. שילוט - קאפות בכל הגדלים והסוגים, רול אפ, שמשוניות, שילוט תחנות אוטובוס, שלטי

חוצות/ בילבורד, שלטים מכוונים, התאמות גודל, אדפטציה מפרינט לדיגיטל.

1.1.3.7. תערוכות / כנסים - לרבות עיצוב דוכן, עיצוב גב במה, שקופית, פופ אפ – קאט אאוט.

1.1.3.8. אינטרנט - חוברות דיגיטליות, הזמנה לדפוס/ אינטרנטית, הזמנה, באנר/ עיצוב לצורך העלאה

לפוסט / סטורי, לרבות על בסיס חומרי פרינט קיימים.

1.1.3.9. עיצוב מוצר - לרבות לוחות שנה, לוגו ועוד.

1.1.3.10. עיצובים בתחומים שונים - לרבות תדפיסי צבע - כלל הסוגים והגדלים. תעודות שקיות אריזה

מעוצבות, התאמות גודל, אלבומים, עימוד לוגו, תוכניות עבודה שנתיות, חותמות מייל ועוד.

1.1.3.11. כל שירות נוסף מתחום העיצוב הגרפי לפי דרישת המזמין.

1.2. אופן ביצוע השירותים הנדרשים לעיצוב גרפי

1.2.1. המציע הזוכה ו/או מי מטעמו ייתן מענה טלפוני למזמין, לפי הצורך, בימים א-ה בין השעות

07:30-16:30.

1.2.2. המציע ו/או מי מטעמו נדרשים להיערך למתן שירות מעבר לשעות העבודה המקובלות כאמור,

לרבות שעות הערב והלילה, סופי שבוע, חגים וכדומה וזאת בשל היות שירות בתי הסוהר ארגון

ביטחוני. התמורה תהא בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.

1.2.3. המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יחויב לעבוד 180 שעות עבודה חודשיות שהן 9 שעות עבודה ביום. יום

עבודה ייחשב כיום שהחל בשעה 07:30 והסתיים בשעה 16:30.

1.2.4. יובהר כי, המציע הזוכה או מי מטעמו, שיעבוד פחות מ 180 שעות חודשיות יהא זכאי לתשלום עבור

השירותים והשעות שנתן בפועל.

1.2.5. זמני ההפסקה בכל יום עבודה יהיו בין השעות 12:00-12:30, 30 דקות הפסקה.

1.2.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, להלן פירוט העבודות אשר יוגדרו כדחופות, בהן המציע יידרש לבצע

את העבודה בטווחי זמן קצרים ביותר:

1.2.6.1. עיצוב מודעות עיצוביות/דפי מידע (שלא על בסיס קיים) והעברתן לאיש קשר מטעם המזמין יהא

עד שעתיים ממועד קבלת ההזמנה מהמציע או מי מטעמו.

1.2.6.2. עיצוב אחר – לוחות הזמנים יקבעו במסגרת הזמנת העבודה בידי המנהל האחראי, קרי, ראש

יחידת ההפקות או ראש ענף ההסברה שבמחלקת הדוברות בשב"ס או מי מטעמו.

2.3 ידוע ומוסכם על המציע כי צפוי שיהיו מקרים בהם יידרש למתן שירותי עיצוב דחופים מעבר לשעות

הפעילות כפי שפורטו ומעבר לשעות הפעילות של מחלקת תקשורת והסברה. לרבות, שעות הערב

המאוחרות, סופי שבוע וחגים והכל בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם להגדרה בהזמנת העבודה.

2.4 המציע הזוכה או מי מטעמו יעביר למזמין את תוצרי העיצוב בהתאם למפורט במכרז ובהסכם

ההתקשרות ועל פי לוחות הזמנים אשר יפורטו בהזמנת העבודה, ולא תהא כל חריגה מלוחות

הזמנים האמורים אלא בתיאום מראש ובכתב.

2.5 מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות את מפרט הזמנת העבודה ו/או הבריף, להוסיף עליהם

או גרוע מהם, לפי שיקולו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם, בכפוף לכך כי

מדובר בשירותים כפי שיפורטו על ידי איש הקשר מטעם המזמין (קריף המציע הזוכה יתחייב ליתן

את השירותים בהתאם להזמנת העבודה/ הבריף המעודכן והמלא, ובלבד שלא יחול שינוי לעניין

היקף השירותים, כמפורט בבריף/הזמנת העבודה, ללא הסכמת הספק הזוכה.

2.6 תוצרי העיצוב אשר עוצבו על ידי הספק הזוכה (לרבות סקיצות) ו/או תמונות בהן נעשה שימוש כחלק ממענה לבריף/ הזמנת עבודה ספציפית לא יישמשו את המציע הזוכה ו/או מי מטעמו במסגרת עבודתו על תוצר עיצובי אחר מטעם המזמין ו/או לצרכיו הפרטיים ו/או המקצועיים או לכל צורך אחר.

2.7 תוצרי העיצוב יועברו לראש יחידת ההפקות ו/או ראש ענף הסברה וקשרי חוץ או מי שיוגדר מטעמם, בקובץ פתוח הניתן לעריכה ויישמרו על ידי המציע הזוכה בשרת יחידת ההפקות שבמחלקת תקשורת והסברה – בלבד.

2.8 המציע הזוכה או מי מטעמו יידרש, על פי דרישת המזמין ובאופן שייקבע על ידי המזמין להגיש דוחות המפרטים את העבודה שבוצעה על ידו לפי פילוחים שונים.

2.9 שימוש במאגר תמונות ובפונטים

2.9.1 ככל שיעלה צורך בשימוש בתמונות, הדבר יעשה מתוך מאגר תמונות אליו מנוי המזמין ולפי תנאי ההתקשרות בין המזמין לבין המחזיקה במאגר התמונות

2.9.2 המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יתחייב כי השימוש במאגר התמונות מכוח מנוי המזמין, ייעשה אך ורק לצורך מתן שירותי העיצוב עבור המזמין בלבד. כל שימוש בתמונה מתוך מאגר התמונות יהא מלווה בדיווח למזמין ו/או מי מטעמו.

2.9.3 הספק הזוכה לא יעביר את פרטי המנוי של המזמין במאגר התמונות (שם משתמש וסיסמה) לאחר ולא יעשה שימוש במנוי המזמין לצרכיו הפרטיים ו/או המקצועיים ו/או לכל צורך אחר.

2.9.4 מובהר כי שימוש בתמונות ממאגר התמונות של שירות בתי הסוהר בכלל ומחלקת תקשורת והסברה – יחידת הדוברות בפרט, ייעשה אך ורק לצורכי המזמין ועבור המזמין וכל שימוש אחר בו אסור בהחלט.

2.9.5 שימוש בפונטים ייעשה בהתאם לתנאי ההתקשרויות הקיימים של המזמין לעניין זה ולרישיון השימוש שניתן למזמין בפונטים שונים. יובהר, כי במקרים מסוימים יידרש הספק הזוכה לעשות שימוש בפונטים אחרים, שהשימוש בהם הוסדר על ידי המזמין, הכול לפי דרישת המזמין ובהתאם לכלל נסיבות העניין.

2.9.6 למען הסדר הטוב, מובהר כי שימוש בתמונות ממאגר התמונות של שירות בתי הסוהר בכלל ומחלקת תקשורת והסברה – יחידת הדוברות בפרט, **שיעשה שלא לצורכי המזמין ועבור המזמין, מהווה לכאורה עבירה בהתאם לפרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 והמפר אותן צפוי לעונשים הקבועים בחוק ובנוסף מהווה לכאורה עבירה לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971. לרבות, מהווה הפרה יסודית של המכרז.**

3. השירותים הנדרשים בתחום עריכת וידאו

3.1 המציע יהא אחראי לביצוע כול הפעולות הדרושות לצורך ביצוע שירותי עריכה מיטביים ובאיכות מצוינת של קטעי וידאו שברשות מחלקת תקשורת והסברה – יחידת ההפקות של שירות בתי הסוהר, או שיהיו ברשותה בעתיד, ואשר הוא יידרש במפורש לעריכתן.

3.2 המציע יהא אחראי לביצוע כול הפעולות הדרושות לצורך ביצוע שירותי עריכה מיטביים ובאיכות מצוינת של קטעי וידאו שברשות מחלקת תקשורת והסברה – יחידת ההפקות של שירות בתי הסוהר, או שיהיו ברשותה בעתיד, ואשר הוא יידרש במפורש לעריכתן.

3.3 השירותים יינתנו במלואם באופן אישי על ידי המציע או מי מטעמו שהינו עורך וידאו.

- 3.4 המציע או מי מטעמו שהינו עורך הוידאו יקבל לידי מעת לעת קבוצת קלטות או קבצים אלקטרוניים עם חומר הוידאו המתעד אירועים בשירות בתי הסוהר ויחידות השירות וכן אירועים של שב"ס שמתקיימים מחוץ ליחידות שב"ס בכל מקום, שהוא ובלבד שמדובר באירוע של שירות בתי הסוהר או ששירות בתי הסוהר ו/או אנשיו לוקחים בו חלק.
- 3.5 המציע או מי מטעמו שהינו עורך הוידאו, יקבל לידי מעת לעת קבוצת קלטות או קבצים אלקטרוניים עם חומר הוידאו המתעד אירועים בשירות בתי הסוהר ויחידות השירות וכן אירועים של שב"ס שמתקיימים מחוץ ליחידות שב"ס בכל מקום, שהוא ובלבד שמדובר באירוע של שירות בתי הסוהר או ששירות בתי הסוהר ו/או אנשיו לוקחים בו חלק.
- 3.6 אורך הסרטונים הנדרשים לצילום ו/או לעריכה ו/או תיקון, ייקבע בהתאם להנחיות ראש תחום יחידת ההפקות או ראש ענף הסברה וקשרי חוץ או כול נציג שב"ס כפי שייקבע על ידם.
- 3.7 במסגרת עבודת העריכה יידרש עורך הוידאו לשמור על איכות הסרטונים מבחינה ויזואלית ככל שניתן.
- 3.8 המציע הזוכה ו/או מי מטעמו ייתן מענה טלפוני למזמין, לפי הצורך, בימים א-ה בין השעות 07:30-16:30.
- 3.9 ייתכן שהמציע - עורך הוידאו יידרש לעבוד בשעות שאינן שגרתיות ו/או יוקפץ לטובת מתן מענה לעריכת ווידאו בהתאם לצורכי שב"ס כגוף ביטחוני וללא הודעה מראש.
- 3.10 לפיכך, המציע ו/או מי מטעמו נדרשים להיערך למתן שירות מעבר לשעות העבודה המקובלות כאמור, לרבות שעות הערב והלילה, סופי שבוע, חגים וכדומה וזאת בשל היות שירות בתי הסוהר ארגון ביטחוני. התמורה תהא בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- 3.11 המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יחויב לעבוד 180 שעות עבודה חודשיות שהן 9 שעות עבודה ביום. יום עבודה ייחשב כיום שהחל בשעה 07:30 והסתיים בשעה 16:30.
- 3.12 יובהר כי, המציע הזוכה או מי מטעמו, שיעבוד פחות מ 180 שעות חודשיות יהא זכאי לתשלום עבור השירותים והשעות שנתן בפועל.
- 3.13 זמני ההפסקה בכל יום עבודה יהיו בין השעות 12:00-12:30, 30 דקות הפסקה
- 3.14 בעת ביצוע העריכה ובהתאם להנחיות הכלליות והספציפיות שיינתנו על ידי המזמין, בסמוך לתחילת העבודה, יידרש עורך הוידאו לתת דגש בתוצריו לשיקולים רלוונטיים כגון חשיבות האירוע (אירוע מכונן/ שגרתי וכו'), חשיבות המשתתפים באירוע (פיקוד בכיר מהארגון ומחוצה לו/ שרי וחברי כנסת בממשלת ישראל/ משפחות שכולות / אורחים מחו"ל/ אנשים רמי מעלה וכו'). מעמד האירוע (אירוע היסטורי בישראל או בחו"ל/ טקס רשמי כגון ימי זיכרון / אזכרות / הענקת דרגות / אירוח נשיא מדינת ישראל, או אירוע מקומי ביחידות השטח ו/או המטה כגון יום משפחות וכו') – כל זאת בהתאם להנחיות המזמין.
- 3.15 עורך הוידאו יידרש להבנה והיכרות עם ידע אקטואלי והכרת דמויות מפתח בישראל ומחוצה לה וכן עם בעלי תפקידים בכירים בשירות בתי הסוהר ובכללם העומד/ת בראש הארגון / חברי הפיקוד הבכיר/ מפקדי יחידות השטח והיחידות המיוחדות.
- 3.16 דגשי עריכה ו/או תוצרים יינתנו בהתאם להנחיות ודגשי ראש ענף הסברה וקשרי חוץ וראש יחידת ההפקות – מחלקת תקשורת והסברה יחידת ההפקות בשירות בתי הסוהר וכפי שיהיו מעת לעת.

3.17 המציע שייבחר במכרז ו/או מי מטעמו, יידרש למתן שירותי עריכה של תוצרי וידאו מכל סוג שהוא, בהתאם לסעיף שכותרתו - "השירותים הנדרשים בתחום עריכת הווידאו" ובהתאם להוראות המכרז וההסכם זה.

3.18 השירותים יינתנו מעת לעת, בהתאם לדרישת המזמין באמצעות רע"ן הסברה וקש"ח וראש יחידת ההפקות ובהתאם להנחיותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב לבצע עריכה של 20 תוצרי וידאו לפחות בכל חודש, באורך של 3-10 דקות לפחות, לכל תוצר וידאו, כפי שיוגדר בין המציע ו/או מי מטעמו לבין המזמין ובהתאם לצרכי המזמין ובאופן שלא יפחת מממוצע של 20 תוצרים בכל חודש עבודה.

3.19 המציע הזוכה יספק למחלקת תקשורת והסברה – יחידת ההפקות בשירות בתי הסוהר, את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות רע"ן הסברה וקש"ח חוץ וראש יחידת ההפקות.

3.20 המציע מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינות/זמינות נותן השירותים מטעמו – לספק עבור המזמין את השירותים הנדרשים על פי צורכי המשרד.

3.21 השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.22 המציע מתחייב לעשות כל ההכנות הדרושות והסידורים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן יעיל ולשביעות רצונו של המזמין.

4. השירותים והאמצעים לביצוע שירותי העיצוב הגרפי ושירותי עריכת הווידאו

4.1 לצורך מתן השירותים יקבלו עורך הווידאו והמעצב הגרפי מטעם המציע הזוכה, כל אחד, מקום ישיבה – כיסא ושולחן, עם מחשב ועליו תוכנות עריכה כמפורט במסמכי המכרז.

4.2 על עורך הווידאו והמעצב הגרפי יהיה לבצע את השירותים על גבי מחשב שיועמד לרשות כל נותן השירות מטעם המציע שייבחר במכרז בלבד, על ידי מחלקת תקשורת והסברה – יחידת ההפקות של שירות בתי הסוהר שבנציבות שב"ס ברמלה.

4.3 במועדים ובשעות אחרות, שאינם במסגרת ימי העבודה הסדירים ו/או שעות העבודה הסדירות במחלקת תקשורת והסברה – יחידת ההפקות בשירות בתי הסוהר או במועדים ושעות שמנהל ההתקשרות מטעם שירות בתי הסוהר (קרי; ראש יחידת ההפקות או ראש ענף הסברה וקש"ח חוץ שבמחלקת תקשורת והסברה בשב"ס) לא אישר או הנחה, נותן שירותי עריכת הווידאו ונותן שירותי העיצוב הגרפי לא יורשו יחד או לחוד, לשהות במשרדי מחלקת תקשורת והסברה בכלל וביחידת ההפקות בפרט ו/או בכל משרד או מתקן בשירות בתי הסוהר – האמור תקף לכל אחד מנותן השירותים: המעצב הגרפי ועורך הווידאו.

4.4 על המציע להעביר לאישורו מראש של מנהל ההתקשרות את התכנון החודשי של שעות העבודה של נותן שירותי עריכת הווידאו והעיצוב הגרפי, וזאת עד ליום ראשון בשעה 12:00 בשבוע הקודם, וזאת על מנת שרע"ן הסברה וקש"ח וראש יחידת ההפקות יוכלו להיערך מבעוד מועד למשימות הנדרשות.

4.5 יחד עם זאת, יובהר ייתכנו שינויים בלוחות הזמנים, שעות העבודה והמשימות וזאת בשל מאפייני שירות בתי הסוהר כארגון ביטחוני והצרכים הארגונים המשתנים מעת לעת.

5. אמנת שירות SLA - פיצויים מוסכמים

5.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה וכן את הפיצויים המוסכמים אשר ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

5.2 במידה והמציע הזוכה לא יעמוד בדרישות המזמין ו/או המשימות כפי שפורטו בפרק : עיקרי תפקיד נותן שירות העיצוב הגרפי ופרק : עיקרי תפקיד נותן שירות עריכת הוידאו , יהא שב"ס רשאי לחייב את המציע הזוכה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כפי שיפורטו להלן :

פרמטר	הפיצוי המוסכם
היעדרות מהעבודה ללא הודעה ומעל יומיים ללא התראה	1500 ₪ על כל יום איחור
הפסקת עבודה באופן חד צדדי וללא הודעה מוקדמת	1500 ₪ על כל יום היעדרות וכן על כל יום נוסף שבו לא סופק לשב"ס נותן שירותים מעצב גרפי / עורך וידאו.

- 5.3 מימוש פיצויים מוסכמים ע"י המזמין יכול שיעשה גם על דרך קיזוז תשלומים ו/או בכל דרך אחרת.
- 5.4 אישורים חריגים לשינוי בלוחות הזמנים – יינתנו ע"י הגורמים המוסכמים מטעם המזמין ובכתב בלבד.
- 5.5 הפרה של אחד או יותר מהפרמטרים המפורטים לעיל יותר מ 5 פעמים באופן לא רציף ו/או בחמישה ימים רצופים, ייחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות ושב"ס יהיה רשאי לבצע את העבודה באמצעות מציע אחר ולחייב את המציע בכל העלויות הכרוכות בכך, ו/או יהא שב"ס רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו.
- 5.6 שב"ס יהא רשאי לנכות את סכומי הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע למציע בכל עניין שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהמציע בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- 5.7 יובהר כי תשלום הפיצויים או הניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור המציע מהתחייבותו להשלים אמציעת הטובין ו/ או מתן השירותים בהתאם לתנאי מכרז זה. ואין בקביעת הפיצויים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למזמין בשל אותן הפרות.
- 5.8 יובהר בזאת כי היעדרות המציע / נותן השירותים שיזכה במכרז ללא הודעה מראש ולטווח זמן של חמישה ימים ומעלה ושלא כתוצאה מגרמי שמים או מחלה תיחשב כהפרה יסודית ולשב"ס תהא הזכות לבטל ההתקשרות באופן מידי ולהתקשר עם המציע השני במכרז. היה ומדובר בנותן שירותים עצמאי, לשב"ס תהא הזכות להתקשר עם נותן שירותים אחר וזאת ללא הודעה מראש.

6. העדר יחסי עובד - מעביד, שליחות או שותפות

- 6.1 אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הזוכה ו/או מי מעובדיו וכל המועסקים על ידו, לבין המזמין (להלן: "שירות בתי הסוהר" / "המזמין"), יחסי עובד מעביד ו/או כל יחסי שליחות ו/או שותפות. כל העובדים שיעסיק הזוכה לצורך ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הזוכה בלבד.
- 6.2 הזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של שירות בתי הסוהר וכן לא יתחייב בשמה.
- 6.3 הזוכה הוא, עובדיו וכל המועסקים על ידו, הינם בגדר קבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה. וכי היחסים בין המזמין לבינו ו/או מי מטעמו, הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע עבודה לפי הסכם זה.
- 6.4 הזוכה יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין שירות בתי הסוהר לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

6.5 הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, אינם רוכשים ולא ירכשו זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהל ו/או הסכם קיבוצי. הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו יהיו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש כל דרישה ו/או תביעה משירות בתי הסוהר, הקשורה לזכויות הסוציאליות הקיימות בכל יחסי עובד ומעביד.

6.6 כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על הזוכה בלבד וישולמו על ידו. כמו כן, הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים לקבל משירות בתי הסוהר כל תשלום, פיצוי או הטבות אחרות, כגון: מחלה, חופשה, שירות מילואים, זכויות סוציאליות וכיוצ"ב.

שירות בתי הסוהר לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.

6.7 התמורה שישלם המזמין לזוכה, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין שירות בתי הסוהר לבין הזוכה ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.

6.8 בהקשר זה, יובהר כי הזוכה במכרז לא יידרש לתת שירותים באופן בלעדי לשירות בתי הסוהר וכי תהיה לו אפשרות לתת שירותים לכל גורם אחר, בכפוף לתנאי המכרז ובלבד, שלא ייווצר ניגוד עניינים אל מול מתן השירותים לשירות בתי הסוהר.

6.9 הזוכה לא יראה בזכות כלשהי הניתנת לו על פי הסכם זה אם וכאשר המזמין יפקח/ידריך ו/או ייתן הוראה כלשהי לזוכה ו/או מי מטעמו לרבות לעובדיו ולמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למבצע ו/או לעובדיו או למי מטעמו כל זכויות של עובד שכיר המועסק ע"י המזמין ולא יהיה זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו.

6.10 המציע ישפה את המזמין בתוך 10 (עשרה) ימים, מיום דרישתו הראשונה לכך, בכל עת ללא הגבלה בסכום בגין כל דרישה ו/או תביעה ו/או על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב טענה לקיומם של יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין מי מעובדי המציע ו/או מי מטעמו, אשר העמיד המציע לביצוע השירותים ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיום של יחסים כאמור בין המזמין לבין מי מהעובדים האמורים ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד מעביד בקשר לעובדים הנ"ל, ובכלל זה ישפה המציע את המזמין על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המזמין בכדי להתגונן בפני תביעה בה תיטען טענה כאמור, דומה או קשורה ישירות או בעקיפין.

הוראות סעיף זה תחשבנה להוראות יסודיות בהסכם זה.

נספח בטחון/ בט"מתנאי ביטחון והצהרת הספק1. כללי

נספח זה הנו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והפרת סעיפיו לרבות סעיף או חלקו כמוה כהפרת הסכם ההתקשרות, ולשב"ס תהיה הזכות להשית פיצוי מוסכם על הספק ועד כדי ביטול חוזה ההתקשרות עימו, ללא נימוק או פיצוי, לרבות, נקיטת הליכים משפטיים.

2. מטרת הנספח

נספח זה מגדיר וקובע את תנאי הביטחון שיחייבו את הספק בתקופת ההתקשרות.

3. הגדרות3.1 ספק

בפרק זה - אדם פרטי או כל ישות משפטית אשר חתומים על חוזה התקשרות מול שב"ס באשר למתן שירותים, טובין ועבודה. לרבות, ספקי מישנה מטעמו של האדם או החברה.

3.2 מתקן שב"ס

כל מתקן המנוהל על ידי שירות בתי הסוהר.

3.3 תקופת ההתקשרות

התקופה המוגדרת בחוזה במסגרתה התחייב הספק לספק שירותים או טובין לשב"ס.

3.4 הצהרת סודיות (רצ"ב צרופה א')

הצהרת סודיות מהווה הודעה בחתימת ידו, של "הזוכה", בדבר נטילת מחויבות ואחריות של הספק לשמור על מידע מסווג שנקבע על ידי שב"ס ככזה שאין לגלותו לציבור, משום שחשיפתו עלולה לפגוע בביטחון מתקני שב"ס ו/או בביטחון הציבור והמדינה ו/או בצנעת הפרט.

3.5 חפץ אסור וחפץ אסור מסוכן –

כהגדרתם בפקודת בתי הסוהר התשל"ב 1971 לרבות כל חפץ שבשל טיבו או מהותו הכנסתו לבית הסוהר, העברתו לאסיר או העברתו מאסיר לאדם אחר, עלולה לסכן חיי אדם או בריאותו, להביא לגרימת חבלה חמורה לאדם, לפגוע בביטחון המדינה, ביטחון בית הסוהר או לסייע לבריחה מבית הסוהר, חפץ שביכולתו לסייע ביצור חפץ כאמור וכן "ציוד קצה רט"ן" כמפורט בהגדרתו בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 ובפקודת הסמים המסוכנים – התשל"ג 1973 (לרבות טלפון נייד בכל תצורותיו, מדיה אלקטרונית וכלל אמצעים טכנולוגיים נלווים)

3.6 הצהרת אדם: "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה"

מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של האדם הנכנס לביס"ר בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס". אמירה המלווה בהתחייבות בכתב **טרם כניסת אזרח המתעתד להיכנס למתקני שב"ס**. (רצ"ב צרופה ב')

3.7 בדיקה ביטחונית

חיפוש על גופו ובכליו של אדם, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו הנערך טרם כניסתו למתקן שב"ס כמפורט בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 וסעיף 3 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור - התשס"ה 2005.

3.8 ענף ביטחון מידע (בט"מ)

ענף ביטחון מידע אחראי לנהל את כלל הרשאות הכניסה למתקני שב"ס, ולמידת היקף ואופן

החשיפה למידע או מערכות מידע בבעלות שב"ס. בט"מ יקבע את רמת הסיווג הבטחוני הנדרש מכל עובד ולכל פרויקט/ מכרז/ התקשרות. את בדיקותיו יבצע באמצעות הליכים תעסוקתיים/ בטחוניים במטרה לבחון אי קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון מצד המציע ו/או מי מטעמו וכן קביעת רמת סיווג בטחוני כנדרש. לשם כך המציע ועובדיו או מי מטעמו מחוייב לכלל הליכי בט"מ לרבות מילוי טפסים וביצוע תשאול תעסוקתי/בטחוני לעובד. כמפורט בנספח הנחיות בטחון מידע (בט"מ)

3.9 אישור כניסה קבוע

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס שתוקפו עד שנה מיום הוצאתו ומעודכן במערכות שב"ס. לטובת קבלת אישור כניסה, הספק יידרש לקבל אישור בט"מ כמפורט בצרופה ג' לנספח הבטחון/בט"מ "הנחיות ביטחון מידע".

3.10 אישור כניסה זמני

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס הניתן במקרים חריגים בלבד ובתיאום 48 שעות מראש מול הגורם הרלוונטי במתקן שב"ס.

3.11 הממונה על הביטחון בחברה

עובד חברה **בכיר** האחראי על הסיכונים במחסני החברה, בצי הרכב ובתצורת אספקת השירות ותפקידו להבטיח את צורכי שב"ס בתחום הביטחון.

4. הנחיות לביצוע

4.1 שמירת סודיות ואבטחת מידע

4.1.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע ביטחוני וסודי ביטחון להם יחשפו במהלך פעילותם במתקני שב"ס.

4.1.2 הספק יחתום על הצהרת סודיות (**ראה צרופה א'**), לפיה יתחייב על האמור לעיל. הפרת חובת הסודיות עלולה להוות עבירה פלילית.

4.2 הוצאת אישור כניסה קבוע

4.2.1 הספק ישלח לידי ענף ביטחון מידע/חטיבת המודיעין בשב"ס את רשימות העובדים האמורים להיכנס מטעמו למתקני שב"ס בציון שמם המלא, מס' הזהות וכל פרט אחר על פי הצורך וכן טופס ויתור על הוצאת מידע מהמרשם הפלילי ושאלונים למילוי לצורך קביעת הכשר תעסוקתי/בטחוני באמצעות טפסים סטנדרטים של שב"ס שיומצא לספק לאחר חתימת החוזה.

4.2.2 שליחת פרטי העובדים ופרטי כלי הרכב של הספק לשב"ס מהווה הצהרה של הספק כי למיטב ידיעתו אין לעובדים עבר פלילי או ביטחוני או קשר כלשהוא עם גורמים פליליים וביטחוניים העלול לסכן את ביטחון מתקני שב"ס.

4.2.3 תהליך קבלת אישור כניסה קבוע למתקן שב"ס, ללא יוצא מהכלל, מחייב זמן המתנה של לא פחות מ-15 ימי עבודה ממועד הגשת הטפסים הנ"ל כשהם מלאים וללא חוסרים.

4.2.4 הגורם הרלוונטי בשב"ס ינפיק אישורים קבועים לכניסת העובדים של הספק לאחר ביצוע הבדיקה הנדרשת.

4.2.5 למען הסר ספק, רק אלו אשר אושרה כניסתם באמצעות מתן אישור קבוע יורשו להיכנס למתקן שב"ס. מבלי לגרוע מהאמור, שב"ס יהא רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק ו/או מי מטעמו ללא מתן כל נימוק ולפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק מתחייב לסלקו מיד עם קבלת דרישת שב"ס.

4.2.6 במקרה בו הספק סיים את העסקתו של עובד בחברה ולעובד זה קיים אישור כניסה למתקני שב"ס, הספק מתחייב תוך 24 שעות להודיע לגורם הרלוונטי בשב"ס על הצורך לבטל את האישור במערכות שב"ס.

4.3 תדריך עובדים

4.3.1 אחת לרבעון, הממונה על הביטחון בחברה או מי מטעמו יתדרך את עובדי הספק הנותנים את השירות למתקני שב"ס במישרין או בעקיפין בנושאים כמפורט מטה:

4.3.1.1 שב"ס רשאי ככל שימצא לנכון לדרוש מעובד הספק טרם כניסתו למתקן שב"ס לחתום על הצהרה. הצהרה זו, מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס" כפי שהוגדר בצרופה ב'.

4.3.1.2 כל כניסה למתקן שב"ס של עובד הספק, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו מותנה בבדיקה ביטחונית.

4.3.1.3 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר קשר משפחתי עם עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת ענף בט"מ.

4.3.1.4 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר יצירת קשר ישיר עמו באופן פיזי, טלפוני או אחר של עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס ו/או אדם אחר הפונה בקשר לעצור או אסיר כזה. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת ענף בט"מ.

4.3.1.5 חל איסור מוחלט ליצור קשר עם אסיר במתקן שב"ס וקיימת חובת דיווח של עובד הספק השוהה במתקן שב"ס לממונה על הביטחון במתקן זה או מי מטעמו על כל אירוע חריג הקשור באסיר. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת ענף בט"מ.

4.3.1.6 השהייה במתקן שב"ס הינה באיזור שעובד החברה הורשה לכך. חל איסור מוחלט להימצא באזורים אחרים.

4.3.1.7 חובה על כל מי מטעם הספק הנכנס למתקני שב"ס להישמע להוראות הגורם משב"ס במקום וחל איסור מוחלט להשאיר ללא השגחה צמודה, כלי רכב או כל ציוד מכל סוג שהוא לרבות כלי עבודה (ידניים ו/או חשמליים). איבוד כל כלי עבודה מכל סוג שהוא תדווח מידיית לקצין אג"מ המתקן או מי מטעמו להמשך טיפול.

4.3.1.8 מובהר בזאת, כי במידה וייתפס ברשות עובד הספק, על גופו, בכליו ו/או ברכב הספק הנהוג על ידיו, אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס ו/או נראה עובד הספק משתף פעולה עם אסיר, כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות פליליות שעונשם הקבוע בחוק הינו משלוש ועד עשר שנות מאסר.

4.3.1.9 מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט לצלם ו/או לשרטט מתקן ממתקני שב"ס, לרבות מערכות מכניות ואלקטרוניות. כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות על חוקי המדינה.

4.4 אחזקת כלי רכב הספק ושיטת אספקת טובין למתקני שב"ס

4.4.1 בהידרש ע"י נציגי ביטחון שב"ס, הספק מתחייב כי יש ביכולתו ליצור לנמען (שם היחידה) קוד בתצורת מספר לכלל מתקני שב"ס שייקבע הספק ואלו יוחלפו מעת לעת.

4.4.2 משמעות הקודים יהיו ידועים למספר עובדים מצומצם בחברה ככל שניתן. לא יובא לידיעת עובדי הספק המלקטים את הטובין במחסני הספק ולנהגי החברה משמעות קודים אלו.

- 4.4.3 הספק מתחייב לא לארוז את משטחי הטובין באופן ייחודי שיצביע כי הינם מיועדים למתקני שב"ס וכי בטופס ההזמנה המוצמד למשטחי טובין אלו יצוין הקוד ולא שם המתקן.
- 4.4.4 באם עולה סימון, ציון ו/או כל חשד אחר ע"ג הטובין, על הספק לדווח במייד ובתעוד הפניה לנציג המקצועי וזה יעביר לנציגי הביטחון ברמת היחידה, מחוז והנציבות.
- 4.4.5 הספק מתחייב לספק מוצרים באריזתם המקורית בלבד.
- 4.4.6 באם קיים צורך לספק את הטובין על גבי משטחים, הספק מתחייב לספק משטח העשוי מחומר פלסטיק בלבד.
- 4.4.7 הספק מתחייב כי שיבוץ נהגי החברה בקווי חלוקה, יהיה על בסיס משתנה ויחול איסור להעסיק נהג בקו חלוקה קבוע, מעל 18 חודשים רצופים. בנוסף, הנהג בבוקר יום העבודה טרם יציאתו מהחברה לקו החלוקה יובא לידיעתו יעדי החלוקה.
- 4.4.8 כניסת רכב הספק למתקני שב"ס מותנית במעבר בידוק ביטחוני. מובהר בזאת כי בשל הצורך בבידוק זה ושל כלי רכב נוספים יחולו עיכובים.
- 4.4.9 פריקת הטובין מרכב הספק במתקני שב"ס תבוצע על ידי נהג הספק בלבד.
- 4.4.10 שב"ס רשאי לבצע בידוק ביטחוני לטובין המתקבל באופן מלא או חלקי ונהג הספק מחויב להמתין עד לסיום הבידוק וללוות את התהליך ככל שיידרש לכך.
- 4.4.11 הספק מתחייב לתאם הגעתו למתקני שב"ס עם הגורם המוסמך בכל מתקן, וזאת 48 שעות מראש ועד 7 ימים במקסימום בהתאם להנחיות מנהל הרכש על גבי הזמנת הטובין.
- 4.4.12 אי עמידת הספק /ואו מי מטעמו בתנאי הבטחון ו/או ביצוע בדיקה ביטחונית במהלך ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים לא תפגע באספקת השירותים השוטפת לשב"ס ואף לא תשמע טענה ו/או תביעה מצד הספק בגין כך.
- 4.5 הנחיות נוספות לביצוע**
- 4.5.1 שב"ס רשאי להוסיף או לגרוע תנאי ביטחון וזאת על פי הצורך ועל פי הכללים הנדרשים וכפי שישתנו מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק זאת בפני הספק.
- 4.5.2 הכנסת מוצר ו/או טובין כפופה לאישור הגורם המוסמך בשב"ס. מובהר כי גם מוצר ו/או טובין שאושרה הכנסתו, שב"ס יהא רשאי לפסול אותו בכל עת משיקולי ביטחון והספק מתחייב לספק מוצר אחר העומד בדרישות הביטחון.
- 4.5.3 שב"ס יהא רשאי לבצע ביקורות (מתוכננות ופתע) במחסני הספק לסחורה המיועדת לאספקה לשב"ס. כמו כן, שב"ס יהא רשאי לערוך בדיקות פתע ברכבי הספק האמורים להגיע למתקני שב"ס.
- 4.5.4 על כל ביקורת (מתוכננת ו/או פתע) הן במחסני הספק והן במהלך שינוע הסחורה על עובד/ נהג החברה לדווח לידי הממונה על הביטחון בחברה על ביקורת זו, וזה ידווח לנציג שב"ס שאכן הביקורת מטעם שב"ס למען מניעת התחזות אדם זר/ לא מורשה.
- 4.5.5 הכנסת/ הוצאת כל כלי עבודה אל ומהמתקן תהיה אך ורק בנוכחות קצין אג"מ המתקן או מי מטעמו לצורכי רישום ותיעוד.
- 4.5.6 על הספק לקבוע מנגנון אבטחה, לשלילת אמצעים אסורים בטובין, במשטחים, וברכבי השינוע טרם מסירתו לרכבי / מתקני שב"ס.

- 5.1 במקרה של הפרת התחייבות ספק ו/או מי מטעמו מכל סיבה שהיא, ולרבות ניסיון להכנסת אמצעי אסור בהחזקה, שב"ס יהא רשאי להשית קנס כספי על הספק, בסכום השווה ל – 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ללא כל הוכחת נזק ו/או פגיעה בביטחון.
- 5.2 שב"ס יהא רשאי לקזז את סכום הקנס מכל סכום שהוא המגיע לספק.
- 5.3 שב"ס יהא רשאי לבטל את החוזה בגין הפרת התחייבות הספק בהתאם להוראות הצהרה זו.
- 5.4 למען הסר ספק מובהר כי, אין בהטלת הקנס האמור לעיל, כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות ו/או טענה שיש לשב"ס כלפי הספק ו/או מי מטעמו. בעניין זה לא תשמע טענה כלשהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בשל הפעלת הקנס ו/או פסילת עובד ו/או מי מטעמו.
- 5.5 מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, אני מתחייב למלא כל הוראת ביטחון והסידור הביטחוני להם אדרש ע"י נציג שב"ס בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.
- 5.6 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה על כל תוספותיו, הוראות הצהרה זו עדיפות.
- 5.7 הצהרה זו מצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977 המובאים להלן, וידוע לי כי אם אעבור על אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.**

כתב התחייבות לשמירה על סודיות ושמירה על ביטחון בית הסוהראני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה
ת.ז.	כתובת

מצהיר ומתחייב זאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות השב"ס, לרבות בדבר סדרי בתי הסוהר, השמירה בהם, פרטי אסירים וסוהרים, ולרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים בשב"ס (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידי בקשר עם ביצוע השירותים (לרבות עצם קבלת המידע מהשב"ס).
2. לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, למעט עובדי השב"ס הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם אספקת השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
3. לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתי או לטובת מישהו אחר (זולת השב"ס) את המידע.
4. לא למסור לאחרים, לרבות קבלני משנה, את ביצוע השירותים או חלקם, ולא להיעזר באחרים לצורך ביצוע השירותים, אלא אם תינתן הסכמת השב"ס מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שהשב"ס יקבע בהסכמתו, אם תינתן.
5. בביצוע השירותים אפעל על פי הוראות כל דין ובכלל זאת הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו וכל דין אחר שעניינו הגנת הפרטיות ו/או אבטחת מידע ו/או איסור השימוש במידע פנים.
6. למלא ברמה גבוהה ובנאמנות, את התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, תוך הקפדה על נהלי וכללי השב"ס (לרבות בתחום אבטחת מידע), כפי שיהיו קיימים מעת לעת, ולהישמע להוראות הממונים עלי.
7. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
8. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי ההסכם.
9. להעביר דיווח לממונה/ מעסיק הישיר עלי מטעם שב"ס על כל פניה או הצעה חריגה מאסירים ו/או מי מטעמם בקשר לעבודתי בשב"ס.
10. לפעול עפ"י הנחיות ענף בט"מ בכל הקשור לאישורי העסקתי והסיווג הבטחוני לו אני נדרש, לרבות הנחיות על שמירת המידע, ניהולו ואופן חשיפתו או שימושו.

11. לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון טבק ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
12. מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון והסדורים הביטחוניים שאדרש לעשותם על ידי נציג המתקן בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.
13. הצהרה זו מצורפת לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
14. אני מתחייב לדווח לממונים עלי, מיידית, על כל מקרה של הפרה של האמור בכתב זה.
15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מתקיימים ביני לבין השב"ס יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות, ואין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור יחסים כאלו.
16. התחייבותי על פי כתב זה אינן מוגבלות בזמן בכל הקשור לחובת שמירת סודיות על כל מידע הקשור לשב"ס ושהגיע לרשותי במסגרת ההתקשרות עם שב"ס.
17. ידוע לי כי התחייבויותי על פי כתב זה מהוות תנאי יסודי לקבלת עבודת ביצוע השירותים על ידי.

אני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי שאי מילוי מי מהתחייבותי בהתאם לכתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
2. ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי עלול להוות עבירה פלילית לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971.
3. כתב זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או הקשור אליו יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל. כל מחלוקת שתתעורר בקשר אליהם תידון בהתאם לכללי הסמכות המקומית והעניינית.
- הריני מאשר, כי קראתי את הצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, וידוע לי כי אם אעבור אל אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.

יש למלא כל הפרטים ולחתום:

ולראייה לכך באתי על החתום מטה:

חתימה _____

הצהרה בדבר אי הכנסת אמצעי אסור להחזקה בביס"ר

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר כי אין על גופי, בכלי, בכלי הרכב בו אני מחזיק כל אמצעי אסור להחזקה במתקני שב"ס לרבות כל חפץ העשוי לשמש תקיפה, חבלה, אמצעי קשר טלפוני וכל אחר, אמצעי צילום לרבות ניווט וכל חפץ לרבות טכנולוגי, חומר כימי, רפואי וביולוגי לרבות סמים כפי שמפורט בפקודת הסמים העלול לשמש לפגיעה בביטחון המתקן.
2. ידוע לי כי אם ימצא ברשותי כל אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס אני צפוי לעונש כאמור בחוק ותעמוד לזכות שב"ס האפשרות להטיל קנס כנגד מעסיקי ו/או כנגדי כאמור בחוזה ההתקשרות ו/או בנספח הביטחון.
3. אמתין בכניסה למתקן שב"ס עד לסיום כלל הבדיקות הביטחוניות הדרושות לפי שיקול דעתו של שב"ס.

יש למלא כל הפרטים ולחתום

ולראייה לכך באתי על החתום מטה:

חתימה _____

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: **המציע/הספק**) המבקש להתקשר עם שב"ס לאספקת _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזה בשם הספק וכל מי מטעמו כדלקמן:

1. המציע ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, ידיעה, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא - לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, רכושו, תוכניותיו, שרטוטיו, אמצעיו, סדרי העבודה והאבטחה בו, פרטי סוהריו או עובדיו וכלואים הנתונים במשמורתו, עיסקו, ענייניו, ספקיו, כל הבאים עימו במגע - (להלן "המידע") וזאת בין אם המידע הגיע אליהם כתוצאה מהתקשרותם עם השב"ס ובין אם הגיעה לידיעתם בכל אופן שהוא, במישרין או בעקיפין או הופקו על ידם בקשר להתקשרות.
2. המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל מידע שהגיע אליהם בקשר עם ביצוע ההתקשרות, במהלך או אגב ביצועה, לפני תחילתה או לאחר מכן.
3. בכלל זה המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא לפרסם, לאפשר גישה, לאגור או לאכסן בשום אמצעי באופן המאפשר גישה לצד שלישי כלשהו, במישרין או בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו, בין אם במדיה כתובה ובין אם במדיה מגנטית, אלקטרונית או דיגיטלית, ובכלל זה במרשתת ובאתר אינטרנט של המציע או של צד שלישי כלשהו.
4. המציע מתחייב שלא לעשות במידע כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות במכרז.
5. התחייבויות המציע הזוכה על פי מסמך זה זה אינן מוגבלות בזמן, והן תנאי מהותי לקיום ההתקשרות והן מחייבות את עובדי המציע וכל מי מטעמו, לרבות קבלני משנה.
6. המציע וכל מי מטעמו ישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותם מתקן שב"ס או בסביבתו.
7. המציע וכל מי מטעמו לא יצור קשר עם נתון במשמורת חוקית כלשהו מעבר לדרוש לשם ביצוע התחייבויות המציע במכרז.
8. המציע וכל מי מטעמו לא יכניס, יוציא, יעביר או ימסור בכל דרך שהיא ל/בתחום בית הסוהר, כל חפץ/חומר (לרבות מסמך, כסף, נייר, מזון וכל חומר אחר בכל צורה שהיא) בלא שבדבר הותר מפורשות על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
9. ידוע לספק ומי מטעמו כי אי מילוי ההתחייבויות הנ"ל מהווה לכאורה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, והמפר אותו צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה	תפקיד	שם
-------	-------	----

צ'רופה ג' לנספח הבטחון/ בט"מהנחיות בטחון מידע (בט"מ)

התחייבות המציע לקיום הוראות בטחון מידע

1. סעיף הגדרות בנספח זה:

- 1.1 "המציע" - עובדי החברה או מי מטעמה, יועץ, נותן שירות, או קבלן משנה מטעמם וכן כל ישות משפטית החתומים על חוזה התקשרות למתן שירותים/טובין לשב"ס.
- 1.2 "הליך תעסוקתי" - הליך שמטרתו לבחון ולבדוק קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון אצל המציע בעצם העסקתו בשב"ס בכניסתו למתקני שב"ס או בחשיפתו למידע השייך לשב"ס.
- 1.3 "הליך בטחוני" / "הכשר בטחוני" - הליך שמטרתו לקבוע סיווג בטחוני למציע הניתן ע"י השב"ס. רמת ההכשר הבטחוני אותו נדרש לשאת המציע, יקבע ע"י ענף בט"מ.
- 1.4 "ענף בטחון מידע" (בט"מ) - היחידה המנהלת את כלל המערך התעסוקתי/ביטחוני וכן אחראית לבטחון המידע הארגוני, ניהולו ושמירתו לרבות ניהול כלל הרשאות הכניסה למתקני שב"ס וקביעת הרשאות לכל עובד ומידת חשיפתו למערכות המידע הארגוניים.
- 1.5 "סיווג בטחוני לפרוייקט" - כל מכרז/ פרוייקט בשב"ס יקבע בצידו רמת סיווג בטחוני שיקבע ע"י ענף בט"מ בהתאם לרמת רגישותו, פוטנציאל הנזק העלול להיווצר מחשיפת המידע והעלול לפגוע בבטחון הציבור ו/או פעילותו התקינה של שב"ס או עלול להביא לפגיעה בחיי סוהר/ אסיר או כל אדם אחר.
- 1.6 "מידע" - נתון, מסמך, מערכות/ מאגרי מידע ממוחשבים ו/או כל תוכן בכל נושא לרבות נושאים מודיעיניים, מקצועיים, מבצעיים, עסקי/ פיננסי, תהליכי מחשוב, התקשרויות, רפואיים, מנהלתיים, אישיים בבעלות ו/או בניהול שב"ס וכן כל מידע המוגדר כ"מידע"/ "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.
- 1.7 "מסמך" - מצע מידע המאוחסן בכל צורה שהיא (פיזית/ ממוחשבת/ מגנטית/ אלקטרונית) לרבות כל רישום שנעשה בכתב יד, בהקלדה, בהקלטה, בצילום או בכל אמצעי טכני אחר שממנו הופק אחד מאלה: נייר מודפס או כתוב בכתב יד, קובץ ממוחשב, קלטת של תמונה, קלטת של קול, תצלום, מפה, תרשים, תבליט, סרט צילום, סרט מגנטי, תקליטור, דיסק, פלט מחשב או כל תוצר אחר של רישום שנעשה באמצעי טכני, בין שהמידע קריא ובין שאינו קריא, בין שניתן לפיענוח ובין שלא, בין שהמידע מלא ובין שהוא פגום או אינו מושלם.

2. בדיקת המציע בהליך תעסוקתי

- 2.1 כל עובד מטעם המציע הנכנס למתקני שב"ס ו/או נחשף למידע ארגוני בבעלות וניהול שב"ס, נדרש בבדיקת בט"מ לשם שלילת גורמי סיכון ו/או ניגודי עניינים מטעמו של העובד.
- 2.2 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות הנדרשות.
- 2.3 לשם ביצוע הבדיקה התעסוקתית כל עובד יידרש למלא שאלון תעסוקתי, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתשאול תעסוקתי, ככל ויידרש, לכך וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת בט"מ. הטפסים יועברו לידי

המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי בט"מ.

2.4 ענף בט"מ רשאי לפסול עובד ללא כל פירוט או הסבר מטעמי חסיון וצנעת הפרט.

3. בדיקת המציע בהליך בטחוני

3.1 לאור העובדה כי שב"ס הינו גוף בטחוני הכפוף להנחיות הגוף המנחה (שב"כ), על המציע לעבור בדיקה לשם קבלת הכשר וסיווג בטחוני. ההכשר נע בין רמות 1-6 ונדרש לעמוד בהתאם לסיווג הבטחוני של הפרוייקט אותו הוא נדרש לבצע. ענף בט"מ יקבע את רמת ההכשר הנדרש, זאת עפ"י סיווג הפרוייקט וסוג המידע אליו נחשף המציע וכן בהתאם לרמת חשיפתו למתקני שב"ס, השוהים במתקן וסוג המתקן.

3.2 לשם ביצוע קביעת הכשר בטחוני כל עובד יידרש למלא שאלון בטחוני, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתחקיר בטחוני, ככל ויידרש לכך, וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת בט"מ. הטפסים יועברו לידי המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי בט"מ.

3.3 עפ"י דרישת בט"מ, המציע יעביר מידע נדרש אודות רמת ההכשר הבטחוני אותו הוא נושא.

4. פיקוח ובקרה

4.1 ענף בט"מ יהא רשאי בכל שלב ובלי הודעה מראש לערוך בקרה אצל המציע לשם בחינת יישום הנחיות הוראות הבטחון והנחיות ביטחון מידע.

5. הנחיות כלליות

5.1 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות בט"מ ככל הנדרש. חוסר שיתוף פעולה או אי מעבר הליכי בט"מ מהווה עילה לפסילת בט"מ.

5.2 באם מתקבלת החלטת בט"מ בדבר אי קבלת הכשר תעסוקתי/ בטחוני לאחד מעובדי המציע, באפשרות המציע להגיש השגה על החלטת הפסילה אשר תועבר לבחינת רע"ן בט"מ. שיקולי הפסילה חסויים ואינם נמסרים לאף גורם שאינו מורשה או מוסמך. ההשגה תועבר לבט"מ באמצעות המעסיק הישיר בשב"ס שבעבורו מספק המציע את שירותיו. ההחלטה בהשגה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.

5.3 ענף בט"מ רשאי לערוך מעת לעת בדיקה של המציע ועובדיו לשם בחינת תוקפם של ההכשרים התעסוקתיים/ בטחונים. בכל שלב ענף בט"מ רשאי להודיע על אי התאמתו של המציע ולהביא להפסקת עבודתו לאלתר.

5.4 הבדיקה התעסוקתית/ בטחונית תחל רק לאחר העברת מלוא המסמכים מלאים וחתומים כנדרש. למציע לא יתאפשר להתחיל בעבודתו מול שב"ס ו/או לאשר כניסתו למתקני שב"ס טרם סיום הליכי בט"מ.

6. שימוש, אחסון מידע ומניעת דלף מידע

- 6.1 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או מסמך המגיע לרשותו או שיגיע אליו תוך כדי ועקב ביצוע עבודתו עבור שירות בתי הסוהר. עוד מתחייב שלא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא ככל שיידרש ובמידה שתידרש במסגרת ביצוע עבודתו עבור שב"ס.
- 6.2 לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט בסעיף ההגדרות לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הוא חסוי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור כל מידע שעצם חשיפתו לגורמים לא מורשים עלול לגרום לנזק לבטחון הציבור, לפעילות תקינה של שב"ס או מערכותיה או לניהולה התקין או לפגוע בסוהר/ אסיר או כל אדם.
- 6.3 ככל והמציע צפוי להחזיק ברשותו מידע או מסמכים מסווגים ברמת שמור ומעלה אזי הוא מתחייב לוודא אחסונם כנדרש לשם מניעת דלף המידע למי שאינו מוסמך או מורשה לקבלו.
- 6.4 אחסון של מסמך מסווג יהיה תלוי ברמת הסיווג של המסמך ובסוג המתחם שבו מאוחסן המסמך, לפי הפירוט הבא:

מקום ואופן האחסון	רמת סיווג
<ul style="list-style-type: none"> בתוך מתחם מאובטח משרדים מאוישים או נעולים. במשרדים ובמתקנים ארגוניים המשמשים מספר רב של אנשים כגון: חדרי תדרוך, חדרי ישיבות וכיו"ב – במגירות נעולות או בארונות נעולים. 	"שמור"
<ul style="list-style-type: none"> במשרד נעול בתוך מתחמים מאובטחים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. בתוך משרדים נעולים – בכספת מקובעת לקיר בנוי / רצפה בלבד. 	"סודי"
<ul style="list-style-type: none"> בתוך ארון נעול במשרד נעול במתחמים מאובטחים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. בתוך משרדים – בכספת מקובעת לקיר בנוי / רצפה ומאחורי דלת פלדלת תקנית נעולה במתחם נעול. 	"סודי ביותר"

- 6.5 ענף בט"מ רשאי לעדכן מעת לעת את הנחיות אחסון המידע או להנחות הנחיות בטחון קונקרטיות בהתאם לרמת הסיווג ורגישות המסמך המוחזק ברשות המציע.
- 6.6 המציע מתחייב שלא לעשות שימוש/ אחסנה או להעביר מידע בינו לבין שב"ס ע"ג רשת שאינה מאובטחת ומאושרת ע"י מחלקת הגנת הסייבר, כמפורט בנספח אבט"מ.
- 6.7 המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו חסוי ויש לשמור אותו בסודיות. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה לרבות קבלן עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958. עם זאת, כמידע חסוי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדון, מידע שהגיע לספק ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילוי נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות
- 6.8 מובהר בזאת כי ידוע למציע כי לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של שרות בתי הסוהר ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור השב"ס וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב לשב"ס נזקים בלתי הפיכים ובלתי

מכרז מס' 43/2022

תאריך 27/11/2022

מדידים. לאור האמור הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי החברה ושב"ס יהיה רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

חתימה

תפקיד

שם

תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיי על-פי מכרז זה.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא להתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת השב"ס, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לשב"ס או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. השב"ס רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

4. להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לשירות בתי הסוהר, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

חתימה וחותמת

תפקיד

שם

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני משרדי אשר ברחוב _____ ישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תיעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישיון

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נוסח כתב ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

<p>מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.</p>
--

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

נספח - תצהיר מנכ"ל המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם _____ (להלן: **המציע**), המגיש הצעתו במכרז שמספרו בכותרת כדלקמן:

1. אני משמש כמנכ"ל המציע.
2. המציע עומד בכל תנאי הסף והתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה.
3. **מציע המגיש הצעתו להשתתפות במכרז לשירותי עיצוב גרפי:**
 - 3.1 לנותן השירות במכרז תואר ראשון המאושר ע"י המל"ג או הנדסאי/טכנאי המאושר על ידי המה"ט או תעודה המעידה על ביצוע קורסים/הכשרות בעיצוב גרפי בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות.
 - 3.2 לנותן השירות במכרז ניסיון מקצועי מוכח בעיצוב גרפי של לפחות 3 שנים החל מתאריך 1.1.2018.

שם הלקוח	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום עבודה	איש קשר	טלפון ליצירת קשר

3.3 תצהיר לעניין השלב האיכותי – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

שם הממליץ	כתובת מייל	מספר טלפון ליצירת קשר	תפקיד	מידת ההיכרות עם המציע

4. מציע המגיש הצעתו להשתתפות במכרז לשירותי עריכת וידאו:

- 4.1 לנותן השירות במכרז תואר ראשון המאושר על ידי המל"ג או הנדסאי/טכנאי המאושר על ידי המה"ט או תעודה המעידה על ביצוע קורסים/הכשרות בעריכת וידאו בהיקף מצטבר של 100 שעות לפחות.
- 4.2 לנותן השירות במכרז ניסיון מקצועי מוכח בעריכת וידאו של לפחות 3 שנים החל מתאריך 1.1.2018 בביצוע של תוצרי וידאו לפחות.

שם הלקוח	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום עבודה	איש קשר	טלפון ליצירת קשר

4.3 תצהיר לעניין השלב האיכותי – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

שם הממליץ	כתובת מייל	מספר טלפון ליצירת קשר	תפקיד	מידת ההיכרות עם המציע

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

לעניין היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שמספרו בכותרת (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: חוק שוויון זכויות) **לא חלות** על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

אם הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

אם המציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ולשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז הוא יחזיק בכל תקופת ההתקשרות בו בפוליסות ביטוח מתאימות לטובתו, לטובת שב"ס מדינת ישראל ולטובת כל צד ג', כמפורט בהוראות המכרז.

פרטי איש הקשר למציע לצורך מכרז זה: שם _____, טלפון _____, טל. נייד _____
כתובת דוא"ל _____, פקס _____

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ שם

אישור עורך הדין

מכרז מס' 43/2022

תאריך 27/11/2022

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.**אישור רו"ח****1. אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

- 1.1 הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 - 1.2 יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 1.2.1 ו-1.2.2:
 - 1.2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 1.2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 - 1.2.3 דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 - 1.3 קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים/ הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 - 1.4 עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 1.3 ו- 1.4.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חותמת וחתימת רו"ח _____

תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה
 בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב'
 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
 אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך דין

_____ חותמת ומס' רישיון עו"ד

_____ תאריך

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
 המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

_____ מס' ת.ז.

_____ שם מלא

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת רו"ח

_____ שם רו"ח

_____ תאריך

הצהרה זו רלוונטית למכרזי רכישת טובין בלבד*הצהרה בדבר סוד מסחרי, עסקי או מקצועי**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו וצרופותיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. להלן העמודים/ הנתונים / המסמכים הכלולים בהצעתי אשר העיון בהם על ידי מציעים האחרים עלול, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
4. ידוע לי כי לגבי כל מידע, אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעתי סוד מסחרי או מקצועי אהיה מנוע מלטעון, שאין לחשפו בפני מציעים אחרים ואני מוותר בזאת על כל טענה כאמור.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

חתימה וחותמת	תפקיד	שם
--------------	-------	----

תצהיר של מלכ"ר במכרז

האני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____
 _____ ב. _____ (להלן: **המציע**), המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם
 המציע המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת (להלן ולעיל: **המכרז**), ולאחר שידוע לי כי עלי לומר את
 האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה בשם המציע
 כדלקמן:

1 המציע מסווג ע"י רשות המסים בישראל כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ"ר**) לעניין חוק מס ערך
 מוסף, ובכלל זה לתחום המכרז.

2 המציע מתחייב ומצהיר כי הצעת המחיר שהוגשה מטעמו במכרז הנה סופית ומוחלטת ותקפה לכל
 תקופת המכרז על הארכותיה (ויובהר: הארכות תקופת ההתקשרות במכרז נתונות להחלטתו הבלעדית
 של המזמין), וכי המזמין לא ידרש לשלם מע"מ עבור מרכיבי הצעת המחיר מכל סיבה שהיא ובכלל זה
 שינוי במעמד המציע כמלכ"ר.

3 היה ויוטל מע"מ על מחיר ההצעה של המציע במכרז, או על איזה מחלקיו – ישולם סכום המע"מ כולו
 ע"י המציע ומבלי שיגולגל, אף לא בחלקו, אל המזמין במכרז.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך

למילוי והגשה ע"י המציע שנבחר כזוכה

הצהרה בקשר לסיווג העסק כזעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ בעסק ששמו _____ (להלן: **העסק**) אשר הגיש הצעה במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שידוע לי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשיו הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם העסק כדלקמן:

מס' העובדים שהעסק מעסיק

(סמן X במשבצת המתאימה):

- העסק מעסיק בין 1 ל-5 עובדים
 העסק מעסיק בין 6 ל-20 עובדים
 העסק מעסיק בין 21 ל-100 עובדים
 העסק מעסיק מעל 100 עובדים

מחזור עסקאות שנתי של העסק

(סמן X במשבצת המתאימה):

- מחזור העסקאות השנתי של העסק אינו עולה על 2 מיליון ₪
 מחזור העסקאות השנתי של העסק עולה על 2 מיליון ₪, אך אינו עולה על 20 מיליון ₪
 מחזור העסקאות השנתי של העסק עולה על 20 מיליון ₪ אך אינו עולה על 100 מיליון ₪
 מחזור העסקאות השנתי של העסק עולה על 100 מיליון ₪

שם	תפקיד	חתימה וחותמת
----	-------	--------------

אופן הגשת ההצעה:**מעטפה אחת סגורה שתכלול כמפורט להלן:**

1. ערבות מכרז להגשת ההצעה.
2. כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף להצעה.
3. מסמכי ההצעה יוגשו כשהם מאוגדים בצורה מסודרת (לדוגמא בכריכה, בקלסר).
4. למסמך המצורף להצעה שאינו כתוב בשפה העברית, יצורף תרגום נוטריוני לעברית.
5. על המציע להכניס את כל הני"ל, למעט ההצעה הכלכלית, לתוך מעטפה ולסוגרה.
6. על מעטפה זו ייכתב "הצעה עבור מכרז פומבי מס' _____ של מציע _____".
7. הגשת הצעה באופן שונה מהמפורט, ובכלל זה הכנסת נתוני עלות למעטפה זו, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

מעטפה שנייה (כלכלית) סגורה שתכלול כמפורט להלן:

1. הצעת המחיר מלאה וחתומה (בחתימה וחותמת) ע"י המציע.
2. המציע רשאי להגיש הצעתו לשורה אחת או יותר.
3. הצעת המחיר לא תעלה על מחיר המקסימום. הצעה הגבוהה מחיר המקסימום עלולה להיפסל.
4. על מעטפה זו ייכתב "הצעה כלכלית למכרז פומבי מס' _____ של המציע _____".

מעטפה שלישית

1. על המציע להכניס את שתי המעטפות הני"ל, כשהן חתומות, למעטפה שלישית ולסוגרה.
2. המעטפה השלישית תישא את מס' המכרז ושם המכרז בלבד (ללא פרטי המציע).

אופן בחירת הזוכים לתבצע כמפורט להלן:**שלב א': עמידה בתנאי הסף**

עמידת הצעות המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. יובהר כי רק הצעות שעמדו בתנאי הסף להשתתפות במכרז, תעבורנה לשלב ב'.

שלב ב': שלב איכותי

1. בדיקת ההצעות בשלב האיכות, תיעשה ע"י ועדה מקצועית, שהרכבה כדלקמן:

1.1 ראש הוועדה – ראש ענף הסברה;

1.2 קש"ח;

1.3 שני חברים נוספים: ראש יחידת ההפקות ומש"ק הפקות.

2. שב"ס יהיה רשאי לשנות את חברי הוועדה ע"פ הצורך.

3. **שלב האיכותי מורכב משני שלבים כדלקמן:**

3.1 שלב עובר/לא עובר:

3.1.1 **הצגת תיק עבודות:** מינימום ציון 50 הינו מוגדר ציון עובר.

3.1.2 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות:** מינימום ציון 12 הינו מוגדר ציון עובר.

3.1.3 למען הסדר הטוב יודגש כי מציע יוכל לעבור לשלב מטלת בית, רק במידה

וקיבל ציון עובר בשני החלקים של שלב עובר/לא עובר.

3.2 שלב מטלת הבית – מהווה 60%:

3.2.1 מציע יוכל לעבור לשלב ג' - לשלב הכלכלי - בדיקת המחיר הכלכלי, רק

במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100 משלב מטלת הבית).

3.2.2 על אף האמור לעיל, ככל ואין 2 מציעים לפחות, העומדים בציון הסף האיכות, רשאי המזמין להוריד את ציון הסף למדד האיכות וכל עוד ניקוד הסף אינו

יורד מתחת ל-60 נק'.

3.2.3 ההצעה האיכותית ביותר תקבל את הציון המקסימאלי וציון ההצעות הבאות

יחושב באופן יחסי להצעה האיכותית ביותר **עפ"י הנוסחה הבאה** :

ההצעה הנבחרת

60% X

ההצעה האיכותית ביותר

שלב ג': שלב כלכלי - מהווה 40%

1. שלב הכלכלי, משקל ההצעה הכלכלית הוא 40%.

בשלב זה, ייפתחו המעטפות הכלכליות של מציעים שעברו את שלב א' ו-ב' לעיל בלבד.

2. **חישוב ציון ההצעה הכלכלית יתבצע כדלקמן:**

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי וציון ההצעות הבאות יחושב באופן יחסי להצעה

הזולה ביותר עפ"י הנוסחה הבאה :

ההצעה הזולה ביותר
40% X
ההצעה הנבחנת

שלב ד'

1. בשלב זה, תתבצע סכמה של הניקוד שהתקבל בשלב ב' (הצעה האיכותית) אשר יהווה 60% מהניקוד הסופי והניקוד שהתקבל בשלב ג' (ההצעה הכלכלית) אשר יהווה 40% מהניקוד הסופי.
2. ההצעה שתזכה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה באותה שורה.

שירותי עיצוב גרפי - פרמטרים לשלב איכותי - שלב ב'

- (מורכב משני שלבים : 1. שלב עובר /לא עובר, 2. שלב מטלת הבית)
1. עובר/לא עובר (מורכב משני חלקים : 1. תיק עבודות, 2. ממליצים)

תיק עבודות: ציון עובר 50

ניקוד מרבי	מדרוג	פירוט אמת מידה	הפרמטר הנבחן
80	<p>התוצר יוערך לפי אופן הצגת המיזם: יעדי הלקוח, אופי הקמפיין, קהל יעד, תיאור ה"בריק" הראשוני, אופן יישומו ובנוסף יישומו בהתייחס לפלטפורמה הפרסומית, תיאור שלבי העבודה ותקשורת מול הלקוח. כל תוצר ינוקד עד ל 16 נק' ע"פ הטבלה מטה ובהתאם לממוצע הניקוד של חברי הוועדה המקצועית.</p>	5 תוצרי עיצוב גרפי יוצגו בראיון	<p>הצגת תיק עבודות : המציע יציג 5 תוצרי עיצוב גרפי (קובץ/דפוס) מסוג: מצגת/כרזה/אתר אינטרנט/פלאייר/עיתון / לוגו.</p>
20	<p>1. יחסי עבודה תקינים / או איכות השירות ללקוח - 2 נק' (שת"פ, תקשורת, זמינות המציע ללקוח/מעסיק, דיווחים שוטפים, איכות הביצוע בהתייחס ליעדי שהוגדרו לתוצר) 2. עמידה בלו"ז - 2 נק' הגשת סקיצות ותוצר סופי, יכולת מענה מעבר לזמני שגרה (שעות עבודה). 3. איכות השירות (מקצועיות, אדיבות, שירותיות וזמינות) - 3 נק' 4. שביעות רצון כללית. 3 נק' עד 10 נק' לכל המלצה</p>	<p>* המציע יצרף רשימה(מצורף בתצהיר מנכ"ל המציע) של מינימום 4 ממליצים. ביניהם לפחות מעסיק אחד או לחלופין, ממליץ שלו קשרי עבודה רציפים עם המציע באורך של לפחות שנה. הרשימה תכלול את הפרטים הבאים : שם מלא, כתובת מייל, מספר טלפון נייד, תפקיד הממליץ ומידת ההיכרות עם המציע.</p> <p>"ממליץ" לעניין זה יהיה : לקוח (עסק) / או מעסיק קודם (חברה המעניקה שירותי עיצוב) ** הועדה תתקשר ל-2 ממליצים אשר קיבלו שירות מהמציע ותראיין אותם בעניין המציע. הריאיון יכלול שאלות בתחום איכות השירותים (זמינות, מקצועיות, אדיבות, שירותיות) .</p> <p>* המזמין יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 00:09- 16:30 ולפי מועד התכנסות לדיון</p>	<p>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>

תאריך 27/11/2022

מכרז מס' 43/2022

במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועד בכתב ע"י הוועדה. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ והוא לא יושג, המלצתו של הממליץ לא תזכה את המציע בניקוד והמזמין יעבור לממליץ אחר. אם למועמד לא יהיה ממליץ מכל סיבה שהיא אזי לא יהיה זכאי לניקוד עבור שלב זה.

**הערכת איכות תוצרי עיצוב גרפי והערכת אופן הביצוע על פי תיק עבודות- 16 נק' לתוצר:
ציון עובר: 50/80**

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי	ניקוד ינתן לפי:
1	נראות כללית של תוצר	6	א. עיצוב לא מוקפד (צבעים, פונטים, קופוזיציה)- 0 נק' ב. עיצוב מוקפד, אך יישום לקוי- 4 נק'. ג. עיצוב מוקפד ויישום נכון- 6 נק'.
2	איכות התוצר אל מול יעדי הלקוח שהוגדרו : <u>על המציע לפרט את המתווה לפיו ביצע את הפעילות</u>	4	א. התוצר לא משקף את יעדי הלקוח- 0 נק'. ב. התוצר משקף במידה חלקית- 2 נק'. ג. התוצר משקף באופן מלא- 4 נק'.
3	עיצוב מקורי המשלב אלמנטים גרפיים יחודיים.	3	א. לא מקורי- 0 נק' ב. מקורי במידה חלקית- 1.5 נק'. ג. מקורי- 3 נק'.
4	הקפדה על חוקי עיצוב נכון : (שילובי צבעים, שימוש בפונטים, קומפוזיציות ואלמנטים גרפיים, סידור טקסט)	3	א. לא מקפיד על חוקי העיצוב- 0 נק' ב. מקפיד במידה חלקית- 1.5 נק'. ג. עיצוב מוקפד- 3 נק'.

הערכת שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
ציון עובר: 12/20

ממליצים: עד 10 נק' להערכת "ממליץ"

שאלון טלפוני למקבל השירות מהמציע:

א. באיזה מידה אתה שבע רצון ממקצועיות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.5
4. במידה רבה- 2
5. במידה רבה מאוד- 3

ב. באיזו מידה אתה שבע רצון מזמינות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.75
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ג. באיזו מידה אתה שבע רצון מאדיבות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.5
4. במידה רבה- 1.25
5. במידה רבה מאוד- 2

ד. באיזו מידה התוצר הסופי עמד ביעדים שניתנו לו _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 1
4. במידה רבה- 2
5. במידה רבה מאוד- 3

א. באיזו מידה היית שבע רצון מיחסי העבודה עם המציע _____ (שת"פ, תקשורת, זמינות המציע למנהליו, איכות התוצרים)?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.75
3. במידה בינונית- 1.0
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ב. באיזו מידה המציע _____ הצליח לעמוד בלוחות הזמנים שהוצבו לו (הגשת "סקיצות", ביצוע תיקונים, הגשת תוצר מוגמר)?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.5
3. במידה בינונית- 1
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ג. באיזו מידה אתה שבע רצון ממקצועיות השירות שסיפק המציע _____ ללקוחות?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.5
3. במידה בינונית- 1.25
4. במידה רבה- 2.5
5. במידה רבה מאוד- 3

ד. באיזו מידה תוצריו הסופיים של המציע _____ עמדו ביעדים שניתנו למשימות?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.75
3. במידה בינונית- 1.5
4. במידה רבה- 2.5
5. במידה רבה מאוד- 3

2. מטלת בית:ציון מינימום לשלב האיכות 70/100

ניקוד מירבי	מדרוג	פירוט אמת מידה	הפרמטר הנבחן
100	<p>הוועדה תבחן את איכות הביצוע עפ"י הפרמטרים הבאים:</p> <p>* עמידה בהנחיות המטלה (זמן ואופן ההגשה) – 10 נק'</p> <p>* נראות כללית של התוצר – 20 נק'</p> <p>* שילוב טקסט ותמונות – 10 נק'</p> <p>* בחירת צבע, פונט, קומפוזיציה – 20 נק'</p> <p>* מקוריות ויצירתיות (שילוב אלמנטים גרפיים יחודיים) – 20 נק'</p> <p>* ביצוע התוצר בהתייחס ל"בריף" העיצובי. – 20 נק'</p>	<p>המציע יבצע מטלת בית ויגיש לוועדה המראיינת לבחינה:</p> <p>* מתווה המטלה ישלח למציע, לפחות 24 שעות לפני מועד הגשתה לוועדה.</p> <p>* המטלה תוגש ע"י המציע לוועדה אל כתובת מייל שתימסר למציעים בפורמט של קובץ PDF / או הדפסה בגובה 4A * תוצר עיצוב גרפי מסוג עלון.</p> <p>* התוצר יכלול עד 4 עמודי תוכן + שער.</p> <p>* יינתן בריף כתוב למטלה * המזמין ימסור למציע חומרי גלם לטובת המטלה על גבי התקן זיכרון נייד/לינק במייל.</p> <p>* זמן המטלה הוא עד 24 שעות מרגע מסירתה.</p> <p>המטלה תימסר/תוגש לוועדה בנציבות שב"ס ברמלה או בכתובת המייל: hafakot.shabas@gmail.com</p>	מטלת בית
100			סה"כ :

הערכת אופן ביצוע מטלת הבית:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי	ניקוד ינתן לפי:
1	עמידה בהנחיות המטלה: הגשה במסגרת הזמן שהוקצב ובאופן שצויין (קובץ/דפוס)	10	א. ביצוע לקוי של ההנחיות- 0 נק' ב. ביצוע חלקי של ההנחיות- 5 נק' ג. ביצוע מלא של ההנחיות- 10 נק'.
2	נראות כללית של התוצר	20	א. ביצוע לא טוב – 0 נק' ב. ביצוע חלקי – 10 נק' ג. ביצוע טוב – 20 נק'.
3	א. שילוב טקסט ותמונות	10	א. שילוב באופן לקוי – 0 נק' ב. שילוב נכון באופן חלקי – 5 נק' ג. שילוב נכון – 10 נק'.
4	ב. הקפדה על חוקי עיצוב נכון: (שילובי צבעים, שימוש בפונטים, קומפוזיציות ואלמנטים גרפיים)	20	א. לא מקפיד על חוקי העיצוב- 0 נק' ב. מקפיד במידה חלקית- 10 נק'. ג. עיצוב מוקפד- 20 נק'.
5	מקוריות ויצירתיות (שילוב אלמנטים גרפיים יחודיים)	20	א. לא מקורי- 0 נק' ב. מקורי במידה חלקית- 10 נק'. ג. מקורי- 20 נק'.
6	ביצוע התוצר בהתייחס ל"בריף" העיצובי.	20	א. התוצר לא תואם למתווה. – 0 נק' ב. התוצר תואם במידה חלקית למתווה – 10 נק' ג. התוצר תואם במידה רבה למתווה – 20 נק'.

שירותי עריכת וידאו - פרמטרים לשלב איכותי - שלב ב'

(מורכב משני שלבים : 1. שלב עובר /לא עובר, 2. שלב מטלת הבית)
1. **עובר/לא עובר** (מורכב משני חלקים : 1. תיק עבודות, 2. ממליצים)

תיק עבודות: ציון עובר 50

ניקוד מירבי	מדורג	פירוט אמת מידה	הפרמטר הנבחן
80	<p>התוצרים יוערכו לפי אופן הצגת המיזם : יעדי הלקוח, אופי הקמפיין, קהל יעד, תיאור ה"בריף" הראשוני, אופן יישומו ובנוסף יישומו בהתייחס לפלטפורמה שבה הופץ, תיאור שלבי העבודה ותקשורת מול הלקוח. כל תוצר ינוקד עד ל 16 נק' ע"פ הטבלה מטה ובהתאם לממוצע הניקוד של חברי הוועדה המקצועית.</p>	<p>הצגת 5 תוצרי עריכת וידאו בראיון</p>	<p>הצגת תיק עבודות: * המציע יציג 5 תוצרי עריכת וידאו מסוג: סרטון וידאו או אנימציה. באורך של 1-10 דק'. * התוצרים יוגשו לוועדה באמצעות: התקן זיכרון נייד בקובץ מסוג MP4</p>
20	<p>1. יחסי עבודה תקינים/ או איכות השירות ללקוח- 2 נק' (שת"פ, תקשורת, זמינות המציע ללקוח/מעסיק, דיווחים שוטפים, איכות הביצוע בהתייחס ליעדי שהוגדרו לתוצר) 2. עמידה בלוי"ז- 2 נק' הגשת סקיצות ותוצר סופי, יכולת מענה מעבר לזמני שגרה (שעות עבודה). 3. איכות השירות (מקצועיות, אדיבות, שירותיות וזמינות)- 3 נק' 4. שביעות רצון כללית. 3 נק' עד 10 נק' לכל המלצה.</p>	<p>* המציע יצרף רשימה של מינימום 4 ממליצים. ביניהם לפחות מעסיק אחד או לחלופין, ממליץ שלו קשרי עבודה רציפים עם המציע באורך של לפחות שנה. הרשימה תכלול את הפרטים הבאים: שם מלא, כתובת מייל, מספר טלפון נייד, תפקיד הממליץ ומידת ההיכרות עם המציע. "ממליץ" לעניין זה יהיה: לקוח (עסק) / או מעסיק קודם (חברה) המעניקה שירותי עיצוב) * הוועדה תתקשר ל-2 ממליצים אשר קיבלו שירות מהמציע ותראיין אותם בעניין המציע. הראיון יכלול שאלות בתחום איכות השירותים (זמינות, מקצועיות, אדיבות, שירותיות) . בחירת שני הממליצים מתוך הארבעה נתונה לשיקולה הבלעדי של הוועדה. יובהר בזאת כי הניקוד יינתן בעבור שתי המלצות בלבד. * המזמין יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 00:09- 16:30 ולפי מועד התכנסות לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועד בכתב ע"י הוועדה. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ והוא לא יושג, המלצתו של הממליץ לא תזכה את המציע בניקוד והמזמין יעבור לממליץ אחר. אם למועמד לא יהיה ממליץ מכל סיבה שהיא אזי לא יהיה זכאי לניקוד עובר שלב זה.</p>	<p>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>

**הערכת איכות תוצרי עריכת וידאו והערכת אופן הביצוע על פי תיק עבודות - 16 נק' לתוצר:
ציון עובר: 50/80**

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי	ניקוד ינתן לפי:
1	נראות כללית של תוצר	6	א. עריכה לא מוקפדת - 0 נק ב. עריכה מוקפדת, אך יישום לקוי- 3 נק'. ג. עריכה מוקפדת ויישום נכון- 6 נק'.
2	איכות התוצר אל מול יעדי הלקוח שהוגדרו: <u>על המציע לפרט את המתווה לפיו ביצע את הפעילות</u>	4	א. התוצר לא משקף את יעדי הלקוח- 0 נק. ב. התוצר משקף במידה חלקית- 2 נק'. ג. התוצר משקף באופן מלא- 4 נק'.
איכות התוצר:			
3	א. תוצר מקורי המשלב אלמנטים יחודיים.	3	א. לא מקורי- 0 נק' ב. מקורי במידה חלקית- 1.5 נק'. ג. מקורי- 3 נק'.
	ב. בחירת סאונד, מקצב עריכה וסוגי מעברים בהתייחס לנושא הסרטון	3	א. לא תואם- 0 נק' ב. תואם במידה חלקית- 1.5 נק'. ג. תואם במידה רבה- 3 נק'.

הערכת שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
ציון עובר: 12/20

ממליצים: עד 10 נק' להערכת "ממליץ"

שאלון טלפוני למקבל השירות מהמציע:

א. באיזה מידה אתה שבע רצון ממקצועיות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.5
4. במידה רבה- 2
5. במידה רבה מאוד- 3

ב. באיזו מידה אתה שבע רצון מזמינות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.75
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ג. באיזו מידה אתה שבע רצון מיצירתיות המציע _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 0.5
4. במידה רבה- 1.25
5. במידה רבה מאוד- 2

ד. באיזו מידה התוצר הסופי עמד ביעדים שניתנו לו _____ ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.25
3. במידה בינונית- 1
4. במידה רבה- 2
5. במידה רבה מאוד- 3

שאלון טלפוני למעסיק:

א. באיזו מידה היית שבע רצון מיחסי העבודה עם המציע _____ (שת"פ, תקשורת, זמינות המציע למנהליו, איכות התוצרים)?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.75
3. במידה בינונית- 1.0
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ב. באיזו מידה המציע _____ הצליח לעמוד בלוחות הזמנים שהוצבו לו (הגשת "סקיצות", ביצוע תיקונים, הגשת תוצר מוגמר)?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.5
3. במידה בינונית- 1
4. במידה רבה- 1.5
5. במידה רבה מאוד- 2

ג. באיזו מידה אתה שבע רצון ממוקצועיות השירות שסיפק המציע _____ ללקוחות?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.5
3. במידה בינונית- 1.25
4. במידה רבה- 2.5
5. במידה רבה מאוד- 3

ד. באיזו מידה תוצריו הסופיים של המציע _____ עמדו ביעדים שניתנו למשימות ?

1. כלל לא- 0
2. במידה מועטה- 0.75
3. במידה בינונית- 1.5
4. במידה רבה- 2.5
5. במידה רבה מאוד- 3

2. מטלת בית:ציון מינימום לשלב האיכות 70/100

100	<p>הוועדה תבחן את איכות הביצוע עפ"י הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> * עמידה בהנחיות המטלה (זמן ואופן ההגשה) – 10 נק' * נראות כללית של התוצר – 20 נק' * שילוב טקסט, תמונות, אנימציה – 10 נק' * בחירת סאונד, מקצב עריכה וסוגי מעברים בהתייחס לנושא הסרטון – 20 נק' * מקוריות ויצירתיות (שילוב אלמנטים ייחודיים, עריכה לא ליניארית) – 20 נק' * ביצוע התוצר בהתייחס ל"בריק" ואיכות העברת המסר. – 20 נק' 	<p>המציע יבצע מטלת בית ויגיש לוועדה המראינת לבחינה: * המטלה תוגש בפורמט של קובץ mp4</p> <ul style="list-style-type: none"> * תוצר עריכת וידאו מסוג סרטון. * התוצר יהיה באורך של 1 דק. * יינתן בריף כתוב למטלה * ימסרו חומרי גלם לטובת המטלה על גבי התקן זיכרון נייד. * * זמן המטלה הוא עד 24 שעות מרגע מסירתה. <p>המטלה תימסר/תוגש לוועדה בנציבות שב"ס ברמלה או בכתובת המייל: hafakot.shabas@gmail.com</p>	מטלת בית
-----	--	---	----------

הערכת אופן ביצוע מטלת הבית:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי	ניקוד ינתן לפי:
1	עמידה בהנחיות המטלה : הגשה במסגרת הזמן שהוקצב ובאופן שצוין (קובץ/דפוס)	10	א. ביצוע לקוי של ההנחיות- 0 נק ב. ביצוע חלקי של ההנחיות- 5 נק. ג. ביצוע מלא של ההנחיות- 10 נק.
2	נראות כללית של התוצר	20	א. ביצוע לא טוב – 0 נק ב. ביצוע חלקי – 10 נק ג. ביצוע טוב – 20 נק
3.	שילוב טקסט, תמונות, אנימציה	10	א. שילוב באופן לקוי – 0 נק' ב. שילוב נכון באופן חלקי – 10 נק ג. שילוב נכון – 20 נק
4.	בחירת סאונד, מקצב עריכה וסוגי מעברים בהתייחס לנושא הסרטון	20	א. לא מקפיד על חוקי העיצוב- 0 נק ב. מקפיד במידה חלקית- 10 נק. ג. עיצוב מוקפד- 20 נק.
5.	מקוריות ויצירתיות (שילוב אלמנטים יחודיים, עריכה לא ליניארית)	20	א. לא מקורי- 0 נק ב. מקורי במידה חלקית- 10 נק. ג. מקורי- 20 נק.
6.	ביצוע התוצר בהתייחס ל"בריק" ואיכות העברת המסר.	20	א. התוצר לא תואם ל"בריק". – 0 נק' ב. התוצר תואם במידה חלקית ל"בריק" – 10 נק' ג. התוצר תואם במידה רבה ל"בריק" – 20 נק'

טופס הצעת המחירמכרז מס' 43/2022 שירותי עיצוב גרפי ועריכת וידאו

1. הצעת המחיר תהא בש"ח ולא כולל מע"מ.
2. משקל הצעת המחיר הוא : 40%.
3. הצעת המחיר תהא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המציע הזוכה ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטול זמן, ניתוח מידע, עריכתו, הדפסתו, עזרים, משלוח חומר לשב"ס תקורה, דיונים שונים עם שב"ס וכיו"ב.

<u>מס'</u>	<u>נושא</u>	<u>יחידת מידה</u>	<u>אומדן שנתי ליחידת מידה A</u>	<u>מחיר מקסימום</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידת מידה, לא כולל מע"מ B</u>
1	שירותי עיצוב גרפי	שעה	2160	155	_____ ₪
2	שירותי עריכת וידאו	שעה	2160	155	_____ ₪

המציע רשאי להגיש הצעתו לשורה אחת או יותר.

הסכם התקשרות במכרז

בין

שירות בתי הסוהר בשם מדינת ישראל,
שכתובתו: ת.ד. 81 רמלה
(להלן בהסכם זה: שב"ס או המזמין)

לבין

מס' מזהה _____

שכתובת/ה: _____

מס' טל' _____

המיוצג/ת ע"י ה"ה _____ המצהיר/ה כי הינו/ה

מוסמך/ת לחתום על הסכם זה בשמו/ה

(להלן: הספק)

מבוא

הואיל: והספק הגיש הצעת מחיר בקשר למכרז שמספרו בכותרת (להלן: הצעת הספק או הצעת המחיר, להלן: "המכרז"), והוא נבחר ע"י המזמין לספק את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן: "הטובין" ו/או "השירותים").

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מסמכי המכרז, הצעת הספק ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. **תקופת ההתקשרות** הנה כפי החלטת ועדת המכרזים של המזמין ובהתאם להוראות המכרז, אולם לא לפני חתימת גורמי המזמין המוסמכים על הסכם זה.
3. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "תקופות ההארכה"). בתקופות ההארכה יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.
4. בכל עת תעמוד למזמין בלבד הזכות להביא את התקשרות לפי הסכם זה כולה או מקצתה לידי סיום ע"י הודעה בכתב על כך לספק 30 יום מראש. המזמין לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו, למעט התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.
5. **המחיר הנקוב בהצעת המחיר מאת הספק כולל את כל ההוצאות הנובעות מאספקת את הטובין והשירותים.**
6. הספק מצהיר שכל תנאי ההתקשרות מובנים לו והתשלום שיקבל בתמורה לאספקת הטובין והשירותים מהווה תמורה הוגנת הכוללת תשלום עבור כלל השירותים והמוצרים הנלווים להם (לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור: רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר). ההוצאות הנובעות מביצוע התחייבויותיו ע"פ ההסכם יחולו על הספק בלבד, והספק לא יהיה זכאי לדרישות כספיות נוספות, והמזמין לא יחויב בתשלום נוסף כלשהו.
7. בכפוף לקבלת הזמנה מהמזמין, יספק הספק את הטובין והשירותים מושא ההזמנה עד לתאריך הנדרש בהזמנה. כל עוד לא קיבל הספק הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה של המזמין, אין התחייבות מצד המזמין לביצוע רכש הטובין ו/או השירותים או לתשלום כלשהו.

8. הספק מתחייב כי הטובין שיסופקו יעמדו בהוראות כל דין, תקן ונוהג החלים עליהם בישראל. אי מילוי דרישה זו תהווה הפרת התחייבויותיו של הספק במכרז וש"ס יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז ו/או רשאי לכל סעד לפי דין.
9. הספק מצהיר שאין כל מניעה חוקית או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה.
10. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, הנתונים במשמורתו החוקית, סוהריו או עובדיו (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם בקשר למכרז. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי במכרז זה והן מחייבות את עובדי הספק הזוכה לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- הפרת האמור לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם ומהווה לכאורה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.
11. הספק אינו קשור או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין שיש בו חשש לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו במכרז. הספק מתחייב שבמהלך כל תקופת ההתקשרות לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים. במקרה בו יהיה ספק מצוי בחשש, גם אם עתידי, לניגוד עניינים, יודע על כך לאלתר בכתב לשב"ס. ככל והספק לא הודיע על כך למזמין בהתאם להסכם זה - ייחשב הדבר **כהפרה יסודית** של ההסכם והמזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, לבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב את הספק בכל העלויות הכרוכות בכך, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו לפי הסכם זה או לפי כל דין.
12. לא יעמוד הספק בדרישות המזמין או במועדים שנקבעו במכרז, בהסכם לרבות נספחיו על כל חלקיו, יהיה המזמין רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המזמין יהא רשאי לנכות את סכומי הפיצויים - לפי הסכם זה ולפי כל דין - מכל סכום לו זכאי הספק בכל עניין שהוא, וכן יהא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. עצם תשלום פיצוי אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
13. הספק מתחייב להחזיק בכל תקופת ההסכם ברישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין והוראה המחייבת אחרת לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולעמוד הדרישות שפורטו בתנאי הסף ובתנאים המקדימים להגשת הצעה במכרז.
- הספק יציג למזמין לדרישתו כל מסמך שעליו להחזיקו לפי דין או המוכיח עמידתו בדרישות הדין והסכם זה.**
14. לא יעמוד הספק בדרישות המזמין או במועדים שנקבעו במכרז, בהסכם לרבות נספחיו על כל חלקיו, יהיה המזמין רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המזמין יהא רשאי לנכות את סכומי הפיצויים - לפי הסכם זה ולפי כל דין - מכל סכום לו זכאי הספק בכל עניין שהוא, וכן יהא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. עצם תשלום פיצוי אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
15. אין ולא יהיה בביצוע רכש מהספק בכדי ליצור בין הספק, מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד.
16. הספק יחזיק בכל משך ההתקשרות בפוליסות ביטוח בהתאם להוראות המכרז.
17. על הספק תחול אחריות על-פי דין, לכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק שיקרו או שייגרמו למזמין, סוהריו, עובדיו, מתנדביו וכל מי מטעמו, או המחוזקים במשמורת ו/או לעובדיו של הספק ו/או לצד ג' כלשהו על ידי הספק ו/או מי מטעמו תוך כדי ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו של הספק באספקת השירותים והספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת אובדן או נזק כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המזמין